

## PATTO DI INTEGRITÀ PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE

TRA

L’ AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – ASP DELLA PROVINCIA DI PESCARA, nella persona del

\_\_\_\_\_

E

la Ditta/Società \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale /P.IVA \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

### OGGETTO DELL’ AFFIDAMENTO

\_\_\_\_\_

### VISTI

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- il D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190*”
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 831 del 3 agosto 2016 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione e successivi Aggiornamenti;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: “*Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- il “*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017 – 2019*” (PTPC) dell’ASP, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 5 del 30/01/2017;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62 con il quale è stato emanato il “*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”;

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

(L.R. N. 17 DEL 24 GIUGNO 2011)

SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N., 65013 CITTÀ SANT’ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687

TEL. 085.7950890 - FAX 085.7950525

EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); [gestione@asp.pe.it](mailto:gestione@asp.pe.it)

PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)

[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

- la bozza del Codice di Comportamento dell'ASP in consultazione approvata con delibera del C.d.A. n. 40 del 21.12.2017 / il Codice di Comportamento dell'ASP.

#### Premessa

1. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concessive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Ente ASP della Provincia di Pescara (di seguito, "Ente").
2. Il presente patto è allegato al contratto, dal quale è espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

#### Articolo 1 (Obblighi dell'Impresa)

1. L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Ente, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcere la corretta e regolare esecuzione.
3. L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità giudiziaria, segnala tempestivamente all'Ente, qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi dell'esecuzione del contratto.
4. Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
5. Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Ente.
6. Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara:
  - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
  - di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
  - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
  - di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art. 21 del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura di affidamento.
  - di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

#### Articolo 2

(Obblighi dell'Ente)

1. L'Ente conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Ente informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
3. L'Ente attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo.
4. L'Ente aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni formale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione alle fasi di esecuzione del contratto.
5. L'Ente formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 3  
(Sanzioni)

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art. 1 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:
  - revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
  - risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.
2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Ente dell'Interno per i successivi tre anni.

Articolo 4  
(Controversie)

1. La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di integrità è demandata all'Autorità giudiziaria competente.

Articolo 5  
(Durata)

1. Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Pescara, li \_\_\_\_\_

L'ASP della provincia di Pescara  
*Il Direttore*

L'IMPRESA  
*in persona del legale rappr.te p.t.*