

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
DELLA PROVINCIA DI PESCARA  
(L.R. 17/2011)**

SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687  
TEL. 085.7950890 - FAX 085.7950525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); [gestione@asp.pe.it](mailto:gestione@asp.pe.it)  
PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

**REGOLAMENTO  
PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE  
DELL'ASP N. 1 DELLA PROVINCIA DI PESCARA**  
(approvato con Delibera Cda ASP n. 15 del 9 marzo 2018)

**Art. 1 – Definizione**

- 1 Il **Nucleo di Valutazione** è un organismo indipendente, cui L'ASP affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Consiglio di amministrazione dell'ASP, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

**Art. 2 – Composizione e nomina**

1. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale.
2. Esso di norma è composto da esperti esterni alla ASP.
3. I membri esterni del Nucleo di Valutazione, sia esso costituito in forma collegiale o monocratica, sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle Pubbliche Amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
4. I membri del Nucleo di Valutazione vengono nominati con decreto del Presidente o con delibera del Cda, previa verifica e valutazione del *curriculum vitae* di ciascun componente, valutandone l'esperienza e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
5. La nomina dei membri esterni o del membro monocratico esterno è effettuata ai sensi dell'art. 7, comma 6 quater del D.Lgs. n. 165/2001 per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni.
5. La delibera di nomina stabilisce altresì il compenso da corrispondere ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione.

# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA PROVINCIA DI PESCARA (L.R. 17/2011)**

SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687  
TEL. 085.7950890 - FAX 085.7950525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); [gestione@asp.pe.it](mailto:gestione@asp.pe.it)  
PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

## **Art. 3 – Durata dell’incarico – cessazione e revoca**

1. L’incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata di tre anni, salvo diversa determinazione nel decreto di nomina.
2. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall’incarico per:
  - a) dimissioni volontarie;
  - b) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l’incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

## **Art. 4 – Requisiti**

1. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel *curriculum vitae* dei candidati, nell’ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.
2. Per nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.
3. Il *curriculum vitae* dei componenti del Nucleo di Valutazione viene pubblicato sul sito internet dell’ASP nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*”.
4. In considerazione della ridotta dimensione della ASP della provincia di Pescara e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo di valutazione della stessa anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

## **Art. 5 – Incompatibilità**

1. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
  - a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
  - b) siano componenti degli organi amministrativi di vertice dell’ASP o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
  - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione e/o Amministratore Unico delle società partecipate dall’ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

**(L.R. 17/2011)**

SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687  
TEL. 085.7950890 - FAX 085.7950525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); [gestione@asp.pe.it](mailto:gestione@asp.pe.it)  
PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

2. Si applicano inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 lett. a) e b) del codice civile e tutte le altre previste dalla legge.

## **Art. 6 – Ufficio di supporto**

1. Il Responsabile dell'Area Amministrativa, o il Direttore in caso mancanza di tale figura all'interno dell'ASP, garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
3. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria all'espletamento delle proprie funzioni.

## **Art. 7 – Funzioni e compiti**

1. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:
  - effettua, sentito il Presidente del Cda, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio) e del Direttore, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
  - propone al Cda la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
  - sottopone all'approvazione del Cda le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
  - verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000;
  - collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi

# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

**(L.R. 17/2011)**

SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687  
TEL. 085.7950890 - FAX 085.7950525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); [gestione@asp.pe.it](mailto:gestione@asp.pe.it)  
PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;

- certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Azienda;
- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.
- il Cda può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

## **Art. 8 – Riunioni**

1. Il Nucleo di Valutazione si riunisce nella sede della ASP in locali messi appositamente a disposizione.
2. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti interessati ai processi di gestione.
3. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio amministrativo che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.