

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA PROVINCIA DI PESCARA

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA
PARTITA IVA 02094600687 -TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525
EMAIL: amministrazione@asp.pe.it; - PEC: amministrazione@pec.asp.pe.it
www.asp.pe.it

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Concorso pubblico per l'assunzione di n.1 funzionario amministrativo (CAT. C – Posizione Economica C1) presso il settore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo parziale (12 ore) 30% e indeterminato.

Vista determina Determinazione Direttoriale n. 1 del 10/01/2022 avente ad oggetto: "Programmazione fabbisogno del personale anni 2022/2023";

Richiamata ordinanza n. 5/c.s.r. del 03/02/2022 avente ad oggetto "approvazione del regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi dell'asp n. 1 della provincia di pescara";

Premesso che ai sensi dell'art. 1 comma 36 della L. n. 145/2018 le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

Vista la propria determinazione n. 2 del 08/03/2022 avente ad oggetto **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1posto, a tempo indeterminato, di istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1. Approvazione bando e schema di domanda;**

RENDE NOTO

che è indetto

Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 funzionario amministrativo (CAT. C – Posizione Economica C1) presso il settore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo parziale 12 ore (30%) e indeterminato.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo parziale e indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali;

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA PROVINCIA DI PESCARA

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525
EMAIL: amministrazione@asp.pe.it; - PEC: amministrazione@pec.asp.pe.it
www.asp.pe.it

TRATTAMENTO ECONOMICO – ORARIO DI LAVORO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali per la categoria C1 – profilo Istruttore amministrativo e precisamente:

- stipendio tabellare lordo annuo;
- indennità di comparto;
- indennità e assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il lavoratore sarà tenuto a prestare la propria attività secondo l'articolazione dell'orario di servizio dell'ente in cui verrà assunto.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- ✓ compimento del 18° anno di età;
- ✓ idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di far accertare tale requisito da competente commissione medica);
- ✓ pieno godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ possesso del diploma di istruzione secondaria superiore quinquennale;
- ✓ non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (c.d. "patteggiamento"), che impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- ✓ gli eventuali servizi prestati come dipendente pubblico presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego può dare punteggio aggiuntivo;

- ✓ di aver assolto l'obbligo di leva (solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria);
- ✓ possesso della patente di categoria B in corso di validità;

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA PROVINCIA DI PESCARA

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525
EMAIL: amministrazione@asp.pe.it; - PEC: amministrazione@pec.asp.pe.it
www.asp.pe.it

REQUISITI PREFERENZIALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno considerati requisiti preferenziali, con attribuzione di specifico punteggio aggiuntivo, al fine della partecipazione al concorso in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ esperienza lavorativa, con qualunque tipologia contrattuale, in qualsiasi Asp per almeno 2 anni (max 5 punti) ;
- ✓ Esperienza lavorativa, con qualunque tipologia contrattuale, in qualsiasi Asp per almeno 3 anni (max 7 punti)
- ✓ Esperienza lavorativa, con qualunque tipologia contrattuale, in qualsiasi Asp per almeno 4 anni (max 10 punti)
- ✓ Esperienza lavorativa, con qualunque tipologia contrattuale, in qualsiasi Asp per almeno 4 anni con le medesime mansioni (max 15 Punti)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti elementi:

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e, se in possesso, indirizzo posta elettronica certificata;
- ✓ possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 (conoscenza adeguata dalla lingua italiana in caso di cittadinanza non italiana);
- ✓ possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso; per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento in base alla normativa italiana; sarà onere del/della candidato/a dimostrare detto riconoscimento.
- ✓ possesso della patente di guida B;
- ✓ assenza di condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- ✓ assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo nati entro il 31/12/1985);
- ✓ possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- ✓ dichiarazione di eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a riserve;
- ✓ dichiarazione di eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA PROVINCIA DI PESCARA

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525
EMAIL: amministrazione@asp.pe.it; - PEC: amministrazione@pec.asp.pe.it
www.asp.pe.it

- ✓ dichiarazione di avvenuto pagamento della tassa di concorso mediante versamento, con causale Concorso Istruttore Amministrativo C1, a mezzo bonifico bancario sul seguente iban: IT 23 B 05018 02600000016817652;
- ✓ consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n.679/2016;
- ✓ autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'ASP, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- ✓ indicazione del recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo immediatamente e per iscritto all'ASP.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto comporteranno l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista") devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato: la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Comportano, inoltre, l'esclusione dal concorso:

1. la mancata presentazione della domanda nei termini di seguito indicati o con modalità diverse da quelle previste nel bando;
2. la mancata presentazione, in allegato, di un documento di identità valido (salvo il caso di invio di domanda con firma digitale inviata a mezzo PEC).

Nel caso che dall'istruttoria delle domande risultino omissioni od imperfezioni, il concorrente viene invitato dalla Commissione, con comunicazione a mezzo posta elettronica anche non certificata, oppure con comunicazione presso il domicilio indicato nella domanda, a provvedere al suo perfezionamento, entro un termine perentorio indicato dalla commissione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato autorizza tacitamente altresì l'Amministrazione ad utilizzare la mail anche non certificata, indicata nella domanda, per eventuali comunicazioni in ordine al concorso o all'eventuale perfezionamento dell'assunzione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA PROVINCIA DI PESCARA

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA
PARTITA IVA 02094600687 -TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525
EMAIL: amministrazione@asp.pe.it; - PEC: amministrazione@pec.asp.pe.it
www.asp.pe.it

In applicazione del D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni e integrazioni, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione mediante autocertificazione.

Alla domanda vanno allegati:

- ✓ copia semplice di un documento d'identità, in formato PDF se inviata a mezzo PEC;
- ✓ ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 (**con indicazione del CRO se effettuato con bonifico bancario tramite home-banking**), in formato PDF se inviata a mezzo PEC;
- ✓ curriculum vitae;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, mediante la compilazione dello schema allegato al presente bando di concorso o su schema che abbia il medesimo contenuto, deve essere indirizzata all'ASP n. 1 della Provincia di Pescara e dovrà essere esclusivamente:

- ✓ consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo dell'ASP, nell'orario di apertura al pubblico, **entro e non oltre le ore 24 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Non è ammesso l'invio a mezzo fax.**
- ✓ inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. **con avviso di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 24 del 30°giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Non fa fede la data di spedizione.**
- ✓ inviata a mezzo pec da una casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella PEC dell'ASP amministrazione@pec.asp.pe.it **entro e non oltre le ore 24 del 20°giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Sono ammesse esclusivamente e-mail trasmesse da caselle PEC. La domanda può essere firmata digitalmente, ovvero può essere firmata in maniera autografa ed in tal caso occorrerà allegare copia del documento di identità in formato PDF.**

L'ASP è esonerata da eventuali mancate consegne della documentazione richiesta.

TITOLI DI PREFERENZA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA PROVINCIA DI PESCARA

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA
PARTITA IVA 02094600687 -TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525
EMAIL: amministrazione@asp.pe.it; - PEC: amministrazione@pec.asp.pe.it
www.asp.pe.it

A parità di punteggio, si darà preferenza rispettivamente, ai sensi dell'art.5 D.P.R. 09.05.94, n. 487, a coloro i quali posseggono i seguenti titoli:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande inerenti il presente bando, la commissione giudicatrice provvederà ad individuare i soggetti idonei aventi i requisiti per la partecipazione al concorso mediante proprio atto, sulla base della verifica del rispetto di quanto previsto nel presente avviso pubblico. Sia i candidati ammessi che quelli esclusi verranno

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA PROVINCIA DI PESCARA

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA
PARTITA IVA 02094600687 -TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525
EMAIL: amministrazione@asp.pe.it; - PEC: amministrazione@pec.asp.pe.it
www.asp.pe.it

avvisati mediante pubblicazione sul sito web comunale, avente a tutti gli effetti valenza di notifica. Il luogo in cui dovranno sostenere le prove verrà pubblicato sul sito internet entro i 5 giorni precedenti la data stabilita.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura sia superiore a 30, verrà espletata una prova preselettiva consistente in quiz a risposte chiuse a scelta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Al termine verrà formulata una graduatoria sulla base della votazione riportata.

Saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato.

Il giorno, l'orario e la sede/i di svolgimento della prova preselettiva, a valere quale formale convocazione, sarà indicata / comunicata sul sito istituzionale dell'ASP alla voce Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul predetto sito istituzionale.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Gli esiti della prova preselettiva e l'ammissione al concorso verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP alla voce Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio online. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

L'ASP declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

PROVA D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali. Le prove selettive consisteranno:

- **in una prova scritta**, a contenuto teorico, consistente nello svolgimento di un elaborato sulle materie d'esame. **La data in cui si terrà la prova scritta verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP alla voce Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line.**
- **in una prova orale** consistente in un colloquio che verterà:
 - ✓ approfondimento tematiche trattate nella prova scritta;
 - ✓ materie del programma d'esame;
 - ✓ aspetto motivazionale.

La data in cui si terrà la prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP alla voce Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA PROVINCIA DI PESCARA

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525
EMAIL: amministrazione@asp.pe.it; - PEC: amministrazione@pec.asp.pe.it
www.asp.pe.it

Le prove verranno valutate da una commissione esaminatrice costituita da tre membri, integrata da eventuali commissari aggiunti per le prove di lingua straniera ed applicazioni informatiche. Unitamente all'elenco dei/delle candidati/e al concorso verrà pubblicata anche la sede di svolgimento delle prove, a valere quale formale convocazione.

PROGRAMMA OGGETTO D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta consisterà sullo svolgimento di temi o proposizione di test o quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.

Durante la prova ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà su tutte o alcune delle materie indicate nel bando e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione minima di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le materie oggetto del programma d'esame sono

1. Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
2. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali;
3. Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm);
4. Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (legge 190/2012);
5. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti d.lgs 165/2001 e CCNL 21.05.2018;
6. I reati contro la Pubblica Amministrazione;
7. Diritto Costituzionale;
8. Diritto amministrativo;
9. Codice degli appalti;
10. Codice di comportamento;

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Conoscenza elementare della lingua inglese;

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla media del punteggio conseguito nelle diverse prove.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA PROVINCIA DI PESCARA

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525
EMAIL: amministrazione@asp.pe.it; - PEC: amministrazione@pec.asp.pe.it
www.asp.pe.it

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE, UTILIZZO ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando e della riserva di cui al D.Lgs. 66/2010.

La graduatoria di merito, approvata con proprio atto, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente/Bandi di concorso dell'ASP per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, e rimarrà efficace per un termine di tre anni, ai sensi dell'art. 91 TUEL, non modificato dalla legge n. 160/2019 e decorrente dalla predetta data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge.

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà soggetta ai vincoli imposti dalle disposizioni di legge vigenti e saranno effettuate in base all'ordine della suddetta graduatoria.

E' facoltà e non obbligo per questa Amministrazione utilizzare la predetta graduatoria.

La durata della validità della graduatoria è fissata ai sensi dell'art. 1 comma 362 della L. n. 145/2018 in anni 3 decorrente dalla data di approvazione;

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla ricezione della comunicazione, con consegna a mano all'ufficio protocollo, mediante pec o tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, sotto pena di decadenza, le autocertificazioni necessarie al perfezionamento dell'assunzione;

Il candidato che, senza aver ottenuto proroga dall'ASP, non presenterà la documentazione richiesta nel termine fissato e non assumerà servizio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di nominare il candidato che segue immediatamente in graduatoria.

E' facoltà di questa Amministrazione utilizzare la graduatoria del presente concorso per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie per esigenze di servizio. L'eventuale assunzione a tempo determinato del candidato, che avverrà previa sua accettazione, non comporterà l'esclusione del medesimo dalla graduatoria a tempo indeterminato. Non sarà altresì escluso dalla graduatoria il candidato che non accetti l'assunzione a tempo determinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'ASP con sede legale a Città Sant'Angelo (PE) in C.da Vertonica, e sede operativa a Pescara, Piazza Italia, 30;
2. Il Responsabile per la protezione dei dati personali per L'Asp n. 1 di Pescara è il Dott. Emilio Petrucci;

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA PROVINCIA DI PESCARA

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA
PARTITA IVA 02094600687 -TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525
EMAIL: amministrazione@asp.pe.it; - PEC: amministrazione@pec.asp.pe.it
www.asp.pe.it

3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'ASP esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamenti. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione.
5. I dati saranno comunicati al Servizio Risorse Umane dell'Asp n. 1 della Provincia di Pescara nonché ai membri della commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è il Commissario Straordinario Regionale, con sede in Pescara. Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dott. Emilio Petrucci.
6. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
7. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - Di accesso ai dati personali;
 - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - Di opporsi al trattamento;
 - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo l'ASP al trattamento dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto del presente bando s'intendono qui riportate le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi dell'Asp n. 1 della Provincia di Pescara" nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione conseguente al presente bando potrà avvenire compatibilmente alla normativa vigente al momento della conclusione del concorso.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse essere adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'ASP si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase il procedimento.