



**- P E S C A R A -**

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG-LIST DI ESPERTI PROFESSIONISTI DA IMPIEGARE PRESSO I SERVIZI DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE

#### IL RESPONSABILE AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

Visti

- il DM 18/11/2019 recante "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)";
- la proposta progettuale dalla Direzione centrale dei Servizi civili per l'Immigrazione e l'Asilo, denominata "Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI – SAI" a valere sulle risorse FAMJ 2014-2020, finalizzata all'attivazione di nuove progettualità della rete SAI, categoria minori stranieri non accompagnati;
- la Determina del 17/11/2020, con la quale l'Autorità Responsabile FAMJ ha approvato il finanziamento complessivo di € 22.529.120,52 per l'attivazione di nuove progettualità per MSNA, per circa 857 posti, che offrano servizi di accoglienza integrata nell'ambito della rete SAI fino al 31/12/2022;
- la comunicazione pubblicata in data 22/12/2020, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sulle risorse FAMJ – Obiettivo Specifico 1 – Obiettivo Nazionale. Accoglienza/Asilo, nell'ambito del progetto denominato "Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI – SAI", per un ammontare complessivo di € 21.385.737,48; gli artt. 1-sexies e 1-septies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito dalla legge 28 febbraio 1990 n. 39, e successive modificazioni, riguardanti il sostegno finanziario dei servizi di assistenza assicurati dagli enti locali mediante l'utilizzo delle risorse iscritte al Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, di seguito nominato Fondo;
- il Programma Nazionale Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI), documento programmatico 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) 5343, del 3 agosto 2015, e successivamente modificato con Decisione C(2016) 1823, del 21 marzo 2016, C(2017) 5587, del 14 agosto 2017, C(2017) 8713 dell'11 Dicembre 2017, C(2018) 8142 del 7 dicembre 2018, C(2019) 3946 del 21 maggio 2019 e C(2020) 2896 del 4 maggio 2020;
- gli artt. 1-sexies e 1-septies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito dalla legge 28 febbraio 1990 n. 39, e successive modificazioni, riguardanti il sostegno finanziario dei servizi di assistenza assicurati dagli enti locali mediante l'utilizzo delle risorse iscritte al Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, di seguito nominato Fondo;
- il Programma Nazionale Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI), documento programmatico 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) 5343, del 3 agosto 2015, e successivamente modificato con Decisione C(2016) 1823, del 21 marzo 2016, C(2017) 5587, del 14 agosto 2017, C(2017) 8713 dell'11 Dicembre 2017, C(2018) 8142 del 7 dicembre 2018, C(2019) 3946 del 21 maggio 2019 e C(2020) 2896 del 4 maggio 2020;

#### CONSIDERATO:

- che con Decreto del Ministero dell'Interno prot.20454 del 01.10.2020 sono stati approvati i progetti per l'accoglienza dei MSNA autorizzati alla prosecuzione dal 01.01.2020 al 31.12.2023 ed ammessi al finanziamento a valere sul Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo (FNPSA);

#### ASP Pescara

Sede legale: 65013 Città Sant' Angelo (PE) – C.da Vertonica, sn

Sede operativa: 65121 Pescara – Piazza Italia, 30

Codice fiscale: 02094600687

☎ 085386224 🌐 [www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

✉ [info@asp.pe.it](mailto:info@asp.pe.it) 📧 [ammnistrazione@pec.asp.pe.it](mailto:ammnistrazione@pec.asp.pe.it)

- che con Decreto del Ministero dell'Interno Prot. 19125 del 1/07/2021, con il quale viene approvata la graduatoria definitiva dei progetti ammessi, tra i quali, alla posizione n. 10 figura il progetto proposto dal Comune di Civitaquana;

#### **PRESO ATTO:**

- che in data 03.12.2020 tra il Comune di Pescara e l'ASP di Pescara, è stata sottoscritta apposita convenzione per la gestione di un sistema di accoglienza integrata di secondo livello in favore di minori stranieri non accompagnati (SAI MSNA)
- che in data 30.07.2021, tra il Comune di Civitaquana e l'ASP di Pescara, è stata sottoscritta apposita convenzione per la gestione di un sistema di accoglienza integrata di secondo livello in favore di minori stranieri non accompagnati (SAI MSNA)

#### **RICHIAMATE:**

- le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di contrattualizzazione in particolare:
  - l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
  - l'articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
  - la normativa vigente in materia;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 – legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'ordinanza commissariale n. 21 del 3 luglio 2023;

#### **RENDE NOTO**

**che è indetta una procedura a mezzo avviso pubblico, per la costituzione di una LONG LIST di esperti, per lo svolgimento delle attività afferenti i progetti SAI MSNA di Civitaquana (PE) e Pescara (PE), ed eventualmente di altri progetti che, in futuro, dovessero richiedere l'individuazione di figure professionali aventi le medesime caratteristiche.**

#### **ART. 1 PREMESSA**

L'ASP di Pescara, per la gestione di un sistema di accoglienza integrata di secondo livello in favore di minori stranieri non accompagnati - SAI MSNA - intende procedere alla creazione della Long List di esperti professionisti da impiegare per l'attuazione dell'attività descritta.

A tal fine, si rende pubblico il presente avviso per l'individuazione di esperti / professionisti di provata competenza da inserire



**- P E S C A R A -**

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**

**AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE**

nell'apposita banca dati - Long List - nella quale poter attingere per l'erogazione dei servizi previsti;

#### **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

Possono chiedere l'inserimento nella Long List le persone fisiche, che abbiano maturato almeno 2 anni di esperienza in uno dei seguenti ambiti: accoglienza di primo livello, accoglienza secondo livello, comunità educative per minori, altri servizi per l'integrazione, altri servizi socio-psico-educativi per minori.

#### **Profilo A) Educatore professionale:**

- Laurea in Scienze pedagogiche, Pedagogia vecchio ordinamento, Scienze dell'educazione e della formazione ed equipollenti;

#### **Profilo B) Operatore legale:**

- laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza ed equipollenti;

#### **Profilo C) Mediatore culturali:**

- titolo in mediazione culturale;

#### **Profilo D) Insegnante lingua italiana per stranieri:**

- Certificazioni in didattica dell'italiano lingua straniera Dils – PG secondo livello, CEDILS secondo livello, DITALS secondo livello;
- Master in didattica dell'Italiano L2;

#### **Profilo E) Operatore per l'integrazione:**

- diploma in operatore di comunità o diploma in scienze sociali o altro diploma di scuola media superiore;

#### **Profilo F) Operatore Sociale:**

- psicologia, pedagogia, servizio sociale, scienze psicologiche, scienze dell'educazione, scienze della formazione ed equipollenti, sociologia;

#### **Profilo L) Operatore Notturmo**

Ai fini della candidatura all'iscrizione alla lista, i candidati dovranno produrre apposita documentazione che attesti il possesso di requisiti di carattere generale e di carattere specifico. Con riferimento ai requisiti di carattere generale, i candidati dovranno produrre apposita autodichiarazione, corredata da una copia di un documento di identità valido, attestante:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, né di avere procedimenti pendenti che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione o altri Enti pubblici;

#### **ASP Pescara**

Sede legale: 65013 Città Sant'Angelo (PE) – C.da Vertonica, sn

Sede operativa: 65121 Pescara – Piazza Italia, 30

Codice fiscale: 02094600687

☎ 085386224 🌐 [www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

✉ [info@asp.pe.it](mailto:info@asp.pe.it) 📧 [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)

- g) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Con riferimento ai requisiti di carattere specifico, i candidati dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti producendo apposita documentazione:

1. curriculum vitae, in formato europeo, da cui si evincano, con riferimento al profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura, i titoli posseduti e le esperienze acquisite nonché la conoscenza di lingue straniere e di informatica di base (Sistemi operativi Windows 98/2000; Applicativi MS office: word, excel, internet e posta elettronica).

Il candidato dovrà inoltre dichiarare: di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso. I soggetti idonei saranno iscritti in una Long List secondo fasce di ambiti di competenza/esperienza. L'aggiornamento dell'elenco di cui al presente Avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma semplicemente individua i soggetti che hanno i requisiti richiesti sulla base della documentazione presentata. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico di consulenza.

#### ART. 3 – PERIODO DI VALIDITÀ DELLA LISTA E MECCANISMI REGOLATORI

Dal punto di vista dei meccanismi regolatori della presentazione delle domande di iscrizione, è previsto che, successivamente alla data di scadenza di questo Avviso, l'Ente potrà procedere alla riapertura della Lista consentendo, annualmente, la presentazione di nuove candidature o di aggiornamenti dei curricula previa informazione resa disponibile sul sito [www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it) indicazione delle date e delle modalità.

#### ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per candidarsi all'iscrizione nella Lista devono essere compilati e presentati i documenti di seguito descritti ed allegati al presente avviso:

- Allegato A: Domanda di candidatura e di autocertificazione firmata in originale accompagnata da copia del documento attestante il titolo di studio posseduto;
- Allegato B: curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione. L'autentica della firma per la domanda, l'autocertificazione e il curriculum vitae può essere effettuata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ossia allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.

Le candidature redatte secondo le modalità di cui al precedente capoverso (domanda di candidatura, autocertificazione e curriculum vitae) devono pervenire tramite pec, all'indirizzo [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it), entro il **20 settembre 2023**.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi o cattivo funzionamento del sistema o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 5 – AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le candidature sono ritenute ammissibili se:

- Sono inviate con le modalità, all'indirizzo ed entro la data di scadenza indicata nel precedente articolo 4;
- Sono presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 2;
- Sono complete della documentazione cartacea di cui all'articolo 2 in formato PDF.

Le candidature contenenti le indicazioni previste ai punti precedenti saranno sottoposte all'accertamento dei requisiti richiesti per



Azienda pubblica di Servizi alla Persona

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

l'ammissibilità da parte dell'ASP. Qualora da queste verifiche dovessero emergere incongruità tra la dichiarazione e l'accertamento, l'Ente provvederà all'immediata cancellazione dalla lista del soggetto risultato in difetto e all'adozione di ogni altra azione prevista per legge.

#### ART. 6 – FORMAZIONE DELLA LONG LIST

A conclusione della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande verrà redatta la Long List che sarà pubblicata sul sito [www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it). Si ribadisce che la pubblicazione e l'aggiornamento della Lista non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento in essa non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte del soggetto in ordine all'affidamento dell'incarico. Non sussiste infatti obbligo, per l'ASP di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alle liste medesime, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.

#### ART. 7 – CANCELLAZIONE DALLA LISTA

La cancellazione dalla Lista dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nel caso:

- si accerti grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito da ogni singolo soggetto beneficiario;
- di volontà da parte dell'interessato;
- di mancata accettazione per due volte consecutive di un incarico proposto;
- si accerti la falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla long list.

#### ART. 8 – UTILIZZO DELLA LONG LIST

Ogni qual volta l'ASP maturi l'esigenza di figure professionali per l'attività da svolgere procederà all'individuazione degli esperti inseriti nella lista secondo la seguente procedura:

- individuazione del profilo professionale di interesse in relazione all'incarico da conferire;
- analisi comparativa dei curricula degli iscritti secondo i seguenti criteri:
  - corrispondenza tra esperienza professionale pregressa e contenuto dell'incarico da conferire;
  - titoli ed esperienze professionali acquisite.

La valutazione dei curricula, ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'inserimento nella Long List, sarà effettuata da apposita commissione di valutazione. L'Ente effettuerà il controllo circa la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum prodotto, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato, e si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni alla documentazione presentata.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla Long List, l'eventuale decadenza della nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

L'Ente si riserva il diritto di rifiutare future occasioni di collaborazione, a qualsiasi titolo, con i soggetti che dovessero rendere dichiarazioni mendaci, o comunque non corrispondenti alla realtà.

#### Art. 9 - CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale e determinato, secondo le esigenze del progetto, sarà sottoscritto tra il datore di lavoro e il soggetto selezionato dalla long list. Il contratto CCNL applicato sarà ANPAS vigente, mediante il quale saranno

#### **ASP Pescara**

Sede legale: 65013 Città Sant'Angelo (PE) – C.da Vertonica, sn

Sede operativa: 65121 Pescara – Piazza Italia, 30

Codice fiscale: 02094600687

☎ 085386224 🌐 [www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

✉ [info@asp.pe.it](mailto:info@asp.pe.it) 📧 [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)

---

disciplinati, tra l'altro, tutte le condizioni di lavoro, la durata e la categoria di assegnazione.

#### ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dall'ASP con sede legale in Contrada Vertonica di Città Sant'Angelo (PE) e sede operativa in Piazza Italia n. 30 di Pescara, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

#### ART. 11 – INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito internet dell'ASP di Pescara, all'indirizzo [www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it).

Si informa che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Rosita Costantini, funzionario responsabile dell'Area Educativa Assistenziale.

#### ART. 12 – ALLEGATO

Il presente Avviso si compone di n. 1 allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Pescara, 06.09.2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to Dr.ssa Rosita Costantini



**Manifestazione di interesse per l'iscrizione nella Long List e dichiarazione  
sostitutiva ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**

**Spett. le ASP di Pescara  
Piazza Italia n. 30  
65100 Pescara**

PEC: amministrazione@pec.asp.pe.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_

C.F.

**MANIFESTA**

il proprio interesse ad essere iscritto/a nella Long List di esperti cui conferire eventuali incarichi individuali di cui all'Avviso pubblicato sul sito dell'ASP di Pescara all'indirizzo [www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it).

Il profilo professionale per il quale si è interessati a collaborare è di esperto nel seguente profilo (indicare solo uno):

- A) Educatore professionale;
- B) Operatore legale;
- C) Mediatore culturale;
- D) Insegnante lingua italiana;
- E) Operatore per l'integrazione;
- F) Operatore sociale;
- L) Operatore notturno;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo d.P.R.,

## DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a o di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
3. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. di essere in possesso dei titoli specifici per il profilo indicato e di avere maturato una esperienza di almeno n.2 anni nello stesso ambito;
5. di essere iscritto all' albo \_\_\_\_\_;
6. di non aver riportato condanne penali o di non essere in stato di interdizione o colpito/a da provvedimenti di prevenzione o altre misure;
7. di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
9. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e delle successive integrazioni e modifiche per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale affidamento dell'incarico;
10. di essere consapevole che il rapporto che eventualmente si andrebbe a instaurare sarebbe di mera collaborazione professionale e non garantirebbe comunque la continuazione del rapporto stesso alla scadenza, né costituirebbe titolo preferenziale per l'assunzione anche futura presso l'ASP.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

Via CAP Città \_\_\_\_\_

Tel. Cell. e-mail \_\_\_\_\_

Si allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_