

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA PROVINCIA DI PESCARA
(L.R. 17/2011)**

Sede legale: Contrada Vertonica, s.n. - 65013 Città Sant'Angelo (PE)
Sede operativa: Piazza Italia, 30 – Palazzo della Provincia, 65121 Pescara
Partita iva 02094600687
tel. 085.7950890 - fax 085.7950525
e-mail: amministrazione@asp.pe.it; gestione@asp.pe.it
pec: amministrazione@pec.asp.pe.it
www.asp.pe.it

**OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. 21/05/2018.**

IL DIRETTORE

Richiamata:

- l'Ordinanza del Commissario Straordinario n.5 del 23/04/2020 di approvazione del fabbisogno di personale;
- l'Ordinanza del Commissario Straordinario n.7 del 23/04/2020 con la quale si dispone di procedere all'individuazione delle posizioni organizzative relative all'Area Educativa-Assistenziale, all'area Amministrativa ed all'Area Tecnica;

Visto il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

RENDE NOTO

È indetta una procedura per l'assegnazione di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa preposta alla direzione del seguente Servizio di cui si articola la struttura dell'Azienda:

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

1 - Contenuto delle Posizioni Organizzative

La Posizione Organizzativa esercita funzioni amministrative e gestionali dell'Area di competenza; traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi gestionali /esecutivi affidati dalla Direzione dell'Azienda e risponde dei risultati raggiunti; possiede una buona capacità progettuale, di programmazione ed una elevata preparazione tecnico-specialistica.

2 - Requisiti

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D;
- b) in servizio presso l'Azienda alla data di indizione della presente procedura;

- c) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente, in altri Enti Pubblici, in Enti ed Aziende Private, rilevabile anche dal curriculum professionale.

3 - Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del titolare di Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. La retribuzione di risultato è disciplinata dall'art. 15 del C.C.N.L. 21/05/2018.

4 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione per tutti i dipendenti alla procedura in argomento, deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema unito al presente avviso (Allegato A), deve pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

amministrazione@pec.asp.pe.it

entro il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 20/05/2020.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda. Alla domanda andrà allegato il curriculum vitae.

Al fine di approfondire le competenze, le motivazioni e le attitudini del/la candidato/a, potrà anche essere effettuato un apposito colloquio;

5 - Termine di conclusione della procedura e attribuzione dell'incarico

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 27/05/2020 e l'incarico sarà conferito, con decorrenza dal 01/06/2020, con provvedimento motivato in relazione agli aspetti sopra evidenziati.

6 - Disposizioni finali

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online dell'ASP di Pescara e sul sito istituzionale.

Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali (GDPR 2016/679), i dati forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

Pescara, 11/05/2020

IL DIRETTORE
Dott. Sergio Di Feliciantonio

Allegato A

ALL'ASP DI PESCARA
DELLA PROVINCIA DI PESCARA

OGGETTO: INDAGINE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____)
e con domicilio in _____ e recapito telefonico rete
fissa _____ rete mobile _____ in servizio a tempo pieno
(ovvero specificare la percentuale di part-time) presso l'Ente, collocato nel profilo professionale
di _____ (categoria
giuridica _____ e posizione economica _____)

C H I E D E

di partecipare all'indagine esplorativa per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'Area Educativa Assistenziale ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- di appartenere alla categoria D;
- di essere in servizio presso l'Ente alla data di indizione della procedura comparativa;

- di possedere il seguente titolo di studio: _____;
- di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo email: _____ e, per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito telefonico _____;
- di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di indagine interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- di autorizzare l'ASP al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento EU 2016/679.

in fede

Allega:

- curriculum vitae e professionale debitamente firmato
- fotocopia di valido documento di identità personale