

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 -TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

**Deliberazione n. 3 del 28.02.2019**

**Oggetto: Proroga del contratto di lavoro della dipendente Monica Candigliota, assunta con qualifica di Istruttore Amministrativo, cat. C1, a tempo determinato e parziale, dal 01/03/2019 al 31/08/2020**

L'anno 2019, il giorno 28 del mese di febbraio, presso lo studio del dott. Gianluca Musa, in Città Sant'Angelo al Viale XXII Maggio 1944 n. 68, si è riunito il Consiglio di Amministrazione così composto:

Dott. Dario Recubini, *Presidente*, presente;  
Sig. Ezio Donato di Marcoberardino, *Consigliere*, presente;  
Sig. Andrea Buccella, *Consigliere, assente*;

funge da segretario verbalizzante il Dott. Gianluca Musa, per deliberare in ordine all'oggetto di cui sopra;

**PREMESSO** che, con Determina direttoriale n. 13 del 31.08.2017 è stata disposta l'assunzione della dott.ssa Monica Candigliota con contratto di lavoro a tempo determinato, dal 01/09/2017 al 28/02/2018, e parziale, 18 (diciotto) ore settimanali, per far fronte all'esigenza di smaltire il *surplus* di pratiche derivante dall'aumento delle attività esercitate dalla Asp di Pescara e, conseguentemente, dall'aggravio delle relative procedure amministrative, al fine di continuare a garantire uno standard ottimale dei servizi di competenza;

che, la dott.ssa Monica Candigliota ha provveduto, nella medesima data del 01/09/2017, alla sottoscrizione del contratto di lavoro;

**DATO ATTO** che, con successiva Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ASP n. 32 del 28/09/2017, si è provveduto, in un'ottica di valorizzazione delle risorse già impiegate e di ottimizzazione dei livelli qualitativi delle prestazioni, ad incrementare l'orario di lavoro della dipendente con passaggio dalle 18 ore settimanali di lavoro previste nella suindicata determina, a 28 ore di lavoro settimanali per il periodo compreso tra 01/10/2017 al 28/02/2018, termine di naturale scadenza del contratto;

che con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 27.02.2018, per le motivazioni in essa esplicitate, si è provveduto a prorogare il termine di scadenza del contratto di lavoro al 28/02/2019, per lo svolgimento delle medesime mansioni previste nella surrichiamata Determina direttoriale di assunzione n.13/2017 e nel relativo contratto di lavoro, nonché alle medesime condizioni ivi previste e per il numero di ore determinato nella summenzionata Delibera del CdA n. 32/2017;

che con Delibera del CdA n. 5 del 27.02.2018, è stato affidato, alla ridetta dipendente, sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza maturata e della professionalità acquisita, l'incarico, sino al 31.12.2020, di Responsabile Unico del Procedimento nel

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 -TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

Progetto SPRAR, attuato dall'ASP di Pescara nella qualità di Ente attuatore, unitamente al Comune di Pescara, quale Ente proponente;

che il Progetto suindicato ha determinato, un ulteriore aggravio delle procedure amministrative da eseguire;

che, conseguentemente, con ordine di servizio n. 03 del 07.05.2018, a firma del Direttore dell'Azienda, la dipendente è stata attribuita per un numero di ore pari a 7 ore settimanali sul ridetto Progetto SPRAR, con riduzione dell'impiego della stessa sulle attività amministrative generali dell'ASP;

che con Delibera del CdA n. 29 del 23.05.2018 è stata conferita alla ridetta dipendente, al fine di far fronte allo svolgimento di funzioni di particolare complessità e responsabilità, la posizione organizzativa nell'area amministrativa;

che, successivamente, si è reso necessario modificare in aumento le ore da impiegare nel Progetto SPRAR, come da ordine di servizio n. 04 del 31.05.2018 a firma del Direttore dell'Azienda, con ulteriore riduzione dell'impiego della stessa sulle attività amministrative generali dell'ASP;

**DATO ATTO** che la dipendente è assunta con un contratto di lavoro part time, a 28 ore settimanali, divenute insufficienti a smaltire il lavoro di competenza;

**DATO ATTO** del persistere e dell'aggravarsi della situazione di difficoltà e criticità del Settore amministrativo dell'Azienda;

**RITENUTA** l'esigenza e la necessità, nelle more dell'avvio delle procedure di stabilizzazione, di prorogare il contratto di lavoro sottoscritto dalla dipendente in data 01.09.2017 e già oggetto di proroga al 28.02.2019, sino al 31.08.2020 disponendo, al contempo, un aumento delle ore da n. 28 ore settimanali a 32, conformemente a quanto stabilito dal CCNL di riferimento;

**VISTO** l'art. 15 comma 3 del CCNL degli Enti Locali del 21.05.2018, rubricato "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";

**RITENUTO** di voler confermare alla stessa la posizione organizzativa per l'espletamento delle funzioni inerenti e l'assunzione delle relative responsabilità a far data dal 01.03.2019 al 31.08.2020;

**VISTO** che l'indennità di posizione, da attribuire a far data dal 01.03.2019, sarà attribuita a seguito di pesatura da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto previsto dal relativo Regolamento in vigore;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

il Regolamento di Organizzazione dell'ASP;

il vigente Statuto dell'ASP;

tanto premesso il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 -TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

- 2) di prorogare, nelle more delle procedure di stabilizzazione, il contratto di lavoro del 01/09/2017 della dipendente Candigliota Monica, assunta con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, con qualifica di Istruttore Amministrativo, cat. C1, con decorrenza dal 01/03/2019 e fino al 31.08.2020;
- 3) di incrementare di n. 4 ore settimanali l'orario di lavoro della ridetta dipendente indicato nella delibera del CdA n. 32 del 28/09/2017, cosicché l'orario lavorativo sia pari a 32 ore settimanali;
- 4) di dare atto che si provvederà a formalizzare il nuovo orario di lavoro a parziale modifica del contratto originario;
- 5) di confermare l'incarico di Responsabile unico del Procedimento nel Progetto SPRAR sino al 31.12.2020 e, comunque, sino al termine ultimo dello stesso;
- 6) di confermare l'incarico di posizione organizzativa alla ridetta dipendente a far data dal 01.03.2019 e sino al 31.08.2020;
- 7) che l'indennità di posizione, da attribuire a far data dal 01.03.2019, sarà attribuita a seguito di pesatura da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto previsto dal relativo Regolamento in vigore;
- 8) di dichiarare, vista la necessità e l'urgenza di provvedere, il presente atto immediatamente eseguibile.

Pescara, 28.02.2019

F.to

Il verbalizzante

*Dott. Gianluca Musa*

---

F.to

Il Presidente

*Dott. Dario Recubini*

---