

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA PROVINCIA DI PESCARA (L.R. 17/2011)

SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N., 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687  
TEL. 085.7950890 - FAX 085.7950525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); [gestione@asp.pe.it](mailto:gestione@asp.pe.it)  
PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

## Determina direttoriale n. 6 del 22 gennaio 2021

**Oggetto:** Gestione della Casa di Riposo “F. e M. Olivieri” di Caramanico Terme (PE) - Indirizzi.

### IL DIRETTORE

- PREMESSO**
- che questo ente è proprietario di un edificio con destinazione Casa di Riposo per Anziani, sita nel Comune di Caramanico Terme (PE), Corso Umberto I n. 47, denominata “Fileno e Manuela Olivieri”, capace di ospitare fino a ventidue anziani;
  - che la Casa di Riposo di cui al punto precedente, è stata concessa in concessione alla Cooperativa Sociale “AGORA” Società Cooperativa Sociale ONLUS”, codice fiscale e partita IVA 02851110615, iscritta alla C.C.I.A.A. di Caserta REA 200612 e all’Albo Nazionale delle Società Cooperative al n. A136897 dal 24/03/2005, con sede in Aversa (CE), Via dell’Archeologia 54, in forza dell’affidamento per tre anni, giusta determina direttoriale n. 2 del 15/01/2018, con scadenza al 23/01/2021;
  - che la Cooperativa concessionaria del Servizio segnalava, dapprima per le vie brevi e quindi mediante nota a firma degli Avvocati Bove e Manni, un peggioramento della situazione, evidenziando nuove fessurazioni a livello di pavimento, infiltrazioni di acqua dal tetto e cedimenti strutturali;
  - che, a seguito di una segnalazione circa la presenza di fessurazioni nell’edificio sede della casa di riposo, l’Area Tecnica dell’Asp, mediante atto di determina n. 58 del 5/11/2020 ha affidato ad un professionista esterno, esperto e competente in materia strutturale, la effettuazione di una nuova verifica tendente ad accertare l’opportunità di proseguire l’utilizzo della struttura, nelle more di un intervento di adeguamento e messa a norma dell’organismo edilizio;
  - che il tecnico incaricato, l’Ing. Starinieri, in data 17/11/2020, prot. 322/20/03, ha rimesso la perizia tecnica sulla stabilità del fabbricato adibito a Casa di Riposo “F. e M. Olivieri”, sito nel Comune di Caramanico Terme (PE) in Corso Umberto I n. 47;
  - che il perito Ing. Starinieri, nelle conclusioni della già citata perizia, evidenzia la necessità “a stretto giro e compatibilmente con i tempi organizzativi” di traslocare in altra struttura gli ospiti ivi presenti;
- RICHIAMATA**
- l’Ordinanza n. 14 del 19/11/2020 con la quale il Commissario Straordinario regionale ha disposto di programmare la cessazione dell’attività di Casa di Riposo presso la struttura di Caramanico Terme nel più breve tempo possibile;
- CONSIDERATO**
- che sono state avviate serrate interlocuzioni tra l’assessorato alle Politiche Sociali della Regione Abruzzo, il sindaco del Comune di Caramanico Terme ed ASP al fine di individuare le possibili soluzioni alla problematica rappresentate;
- PRESO ATTO**
- della nota Prot. 7177 del 23/12/2021 con la quale il Sindaco del Comune di Caramanico Terme ha comunicato al Commissario Straordinario dell’ASP di aver individuato nel Convento dei Cappuccini dei Frati Minori Cappuccini una sede idonea in cui trasferire la casa di riposo e l’avvenuta formalizzazione contrattuale per la gestione dell’attività a cura del Consorzio Convivendo di Aversa (CE);
  - dell’impegno manifestato dal Sindaco di Caramanico Terme ad avviare l’attività nella nuova sede presso il Convento dei Frati Minori dei Cappuccini, già dal 1/01/2021;

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA PROVINCIA DI PESCARA (L.R. 17/2011)

SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N., 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687  
TEL. 085.7950890 - FAX 085.7950525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); [gestione@asp.pe.it](mailto:gestione@asp.pe.it)  
PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

---

- VISTA** - la nota del 21/01/2021 a firma del legale rappresentante *pro tempore* della Agorà Società Cooperativa Sociale Onlus, Concessionaria della Casa di Riposo “F. e M. Olivieri”, con la quale si fa richiesta di una proroga di due mesi del contratto di Concessione di che trattasi, considerato che gli ospiti della struttura non sono ancora stati trasferiti;
- RICHIAMATA** - la nota Prot. n. 6/C.S.R. del 22/01/2021 con la quale il Commissario Straordinario regionale ha inteso indicare la linea di indirizzo nei confronti dell’ASP, ad attuare l’Ordinanza Commissariale n. 14 già citata;
- PREMESSO** - che ai sensi dell’articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e delle linee guida n. 3 approvate in via definitiva dall’Anac con la Delibera n. 1096 del 26/10/2016 recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione è necessario incaricare un responsabile del procedimento, che svolga le funzioni indicate nelle norme richiamate, oltre che quelle previste dalla legge 241/1990;
- DATO ATTO** - che occorre procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento per l’espletamento di tutti i procedimenti relativi alla gestione delle procedure in attuazione degli indirizzi disposti dall’Ordinanza Commissariale n. 14/2020 e dalla nota Prot. n. 6/C.S.R. del 22/01/2021;
- VISTA** - la Legge n. 241 del 7/08/1990, recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- l’art. 31, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50/2016, il quale prevede che “*Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze per le fasi della programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all’articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell’organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L’ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*”;
- le Linee guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11/10/2017, le quali hanno previsto che “*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*”, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** - dover demandare al Responsabile dell’Area Tecnica dell’Ente, la predisposizione di tutti gli atti conseguenti l’Ordinanza Commissariale n. 14/2020 e la nota Commissariale Prot. n. 6/C.S.R. del 22/01/2021, finalizzati alla proroga nei termini strettamente necessaria, previa verifica tecnica della soluzione proposta;
- RITENUTO** - propria la competenza in materia per la redazione di tale atto;

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA PROVINCIA DI PESCARA (L.R. 17/2011)

SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N., 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687  
TEL. 085.7950890 - FAX 085.7950525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); [gestione@asp.pe.it](mailto:gestione@asp.pe.it)  
PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

---

## DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica dell'Ente, la predisposizione di tutti gli atti conseguenti l'Ordinanza Commissariale n. 14/2020 e la nota Commissariale Prot. n. 6/C.S.R. del 22/01/2021, finalizzati alla proroga nei termini strettamente necessaria, previa verifica tecnica della soluzione proposta;
3. di individuare e nominare, ex art. 5 della Legge n. 241/1990 e art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, il Sig. Gabriele Margiovanni, Responsabile dell'Area Tecnica dell'ASP, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di che trattasi;
4. di dare atto che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto Direttore che adotta l'atto;
5. di demandare ai competenti uffici la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'ASP.

Il Direttore  
*Dott. Sergio Di Felicianantonio*