



Azienda pubblica di Servizi alla Persona

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG-LIST DI ESPERTI PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE EVENTUALI INCARICHI INDIVIDUALI PROFESSIONALI

RIAPERTURA TERMINI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso

- che il Comune di Civitavecchia (PE), ha aderito al Sistema FAMI, unitamente all'ASP di Pescara, per la costituzione di un SAI MSNA destinato ad un numero massimo di 15 minori stranieri non accompagnati, secondo il progetto presentato al Ministero dell'Interno;
- che il progetto è stato ammesso a finanziamento con decreto del Ministero dell'Interno Prot. 19125 del luglio 2021;
- che in data 30/07/2021, tra il Comune di Civitavecchia e l'ASP di Pescara, è stata sottoscritta apposita convenzione per la gestione di un sistema di accoglienza integrata di secondo livello in favore di minori stranieri non accompagnati (SAI MSNA);
- che è stata indetta, in ottemperanza all'Ordinanza del Commissario Straordinario Regionale n. 7 del 03.02.2022, la procedura a mezzo Avviso Pubblico per la costituzione di una Long List di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento delle attività afferenti il progetto SAI MSNA di Civitavecchia (PE), ed eventualmente di altri progetti che, in futuro, dovessero richiedere l'individuazione di figure professionali aventi le medesime caratteristiche.
- Che all'esito della predetta procedura è stato redatto il Verbale della Commissione per la valutazione dei titoli ai fini della costituzione della Long List, nominata con Ordinanza del Commissario Straordinario Regionale n. 7 del 03.02.2022, che ha aggiudicato gli incarichi professionali da conferire.
- Che nella fase di contrattualizzazione degli incarichi, si sono verificate rinunce da parte di alcuni candidati, rendendo non conferibili gli incarichi per il profilo Educatore Professionale ed esaurendo le disponibilità di ulteriori candidati per eventuali sostituzioni di personale ovvero ulteriori incarichi;

RICHIAMATE

- le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di contrattualizzazione in particolare:
 - l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;

ASP Pescara

Sede legale: 65013 Città Sant'Angelo (PE) – C.da Vertonica, sn

Sede operativa: 65121 Pescara – Piazza Italia, 30

Codice fiscale: 02094600687

☐ 085386224 ☐ www.asp.pe.it

✉ info@asp.pe.it ✉ amministrazione@pec.asp.pe.it

- l'articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- la normativa vigente in materia;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 – legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che sono riaperti i termini della procedura a mezzo avviso pubblico, per la costituzione di una LONG LIST di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento delle attività afferenti il progetto SAI MSNA di Civitavecchia (PE), ed eventualmente di altri progetti che, in futuro, dovessero richiedere l'individuazione di figure professionali aventi le medesime caratteristiche.

ART. 1 PREMESSA

L'ASP di Pescara, per la gestione di un sistema di accoglienza integrata di secondo livello in favore di minori stranieri non accompagnati - SAI MSNA - intende procedere alla creazione della Long List di collaboratori e professionisti esterni ai quali affidare eventuali incarichi per l'attuazione dell'attività descritta.

A tal fine si rende pubblico il presente avviso per l'individuazione di esperti / professionisti di provata competenza da inserire nell'apposita banca dati - Long List - nella quale poter individuare soggetti cui conferire incarichi individuali;

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono chiedere l'inserimento nella Long List le persone fisiche, iscritte nei rispettivi albi professionali (se previsto), in possesso di laurea in Servizio Sociale Professionale, Sociologia, Psicologia, Giurisprudenza, Scienze pedagogiche, Pedagogia vecchio ordinamento, Scienze dell'educazione e della formazione, Scienze psicologiche; titolo di studio in educatore di comunità, diploma di scuola media superiore, master in didattica dell'italiano L2, mediazione culturale. Per tutte le figure è previsto che abbiano maturato almeno 3 anni di esperienza in uno dei seguenti ambiti: accoglienza di primo livello, accoglienza secondo livello, comunità educative per minori, altri servizi per l'integrazione, come meglio specificato per i singoli profili.

Profilo A) Assistente sociale:

- laurea in servizio sociale ed iscrizione all'albo;
- esperienza specifica nei servizi di accoglienza per minori;



Azienda pubblica di Servizi alla Persona

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

- esperienza specifica nei servizi territoriali per i minori;

Profilo B) Psicologo:

- laurea magistrale o vecchio ordinamento in Psicologia ed iscrizione all'albo;
- esperienza nell'ambito della gestione e realizzazione di progetti in favore dei minori, con particolare riguardo per i minori stranieri;
- esperienze con i locali servizi psico-socio-sanitari del territorio;
- formazione e background lavorativo di stampo "trans-culturale/etno-psichiatrico"

Profilo C) Educatore:

- Laurea in Scienza pedagogiche, Pedagogia vecchio ordinamento, Scienze dell'educazione e della formazione, Psicologia, Scienze sociali;
- esperienza specifica in centri di accoglienza per minori stranieri e/o comunità educative;
- esperienze in servizi per l'integrazione.

Profilo D) Operatore legale:

- laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza,
- esperienza in altri centri accoglienza per minori stranieri e/o comunità educative;
- esperienza in altri servizi per l'integrazione;
- formazione e background lavorativo con vittime di tratta.

Profilo E) Mediatore culturali:

- titolo in mediazione culturale;
- esperienza diretta in altre strutture per minori stranieri e/o comunità educative;
- altre esperienze in servizi per l'integrazione;

Profilo F) Insegnante lingua italiana per stranieri:

- Master in didattica dell'Italiano L2;
- esperienza diretta in altre strutture per minori stranieri e/o comunità educative,
- esperienza nei C.P.I.;
- esperienza in altri servizi per l'integrazione.

Profilo G) Operatore per l'integrazione:

- diploma in operatore di comunità o diploma in scienze sociali o altro diploma di scuola media superiore;
- esperienza diretta in altre strutture per minori stranieri e/o comunità educative,
- esperienza in altri servizi per l'integrazione;
- formazione e background lavorativo consolidato in collaborazioni con servizi del territorio titolari e

ASP Pescara

Sede legale: 65013 Città Sant'Angelo (PE) – C.da Vertonica, sn

Sede operativa: 65121 Pescara – Piazza Italia, 30

Codice fiscale: 02094600687

☐ 085386224 ☐ www.asp.pe.it

✉ info@asp.pe.it ✉ amministrazione@pec.asp.pe.it

competenti in materia di orientamento al lavoro, centri per l'istruzione per gli adulti, centri formazione accreditati...

Ai fini della candidatura all'iscrizione alla Long List, i candidati dovranno produrre apposita documentazione che attesti il possesso di requisiti di carattere generale e di carattere specifico. Con riferimento ai requisiti di carattere generale, i candidati dovranno produrre apposita autodichiarazione, corredata da una copia di un documento di identità valido, attestante:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, né di avere procedimenti pendenti che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione o altri Enti pubblici;
- g) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Con riferimento ai requisiti di carattere specifico, i candidati dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti producendo apposita documentazione:

1. copia del diploma di laurea;
2. in alternativa, copia del documento che attesti il conseguimento presso un'Università straniera di una laurea dichiarata "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e che abbiano, comunque, ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia. È cura del candidato dimostrare – pena l'esclusione – "l'equivalenza" mediante la produzione del documento che la riconosca;
3. curriculum vitae, in formato europeo, da cui si evincano, con riferimento al profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura, i titoli posseduti e le esperienze acquisite nonché la conoscenza di lingue straniere e di informatica di base (Sistemi operativi Windows 98/2000; Applicativi MS office: word, excel, internet e posta elettronica).

Il candidato dovrà inoltre dichiarare: di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso. I soggetti idonei saranno iscritti in una Long List secondo fasce di ambiti di competenza/esperienza. L'aggiornamento dell'elenco di cui al presente Avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma semplicemente individua i soggetti che hanno i requisiti richiesti sulla base della documentazione presentata. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico di consulenza.

ART. 3 – PERIODO DI VALIDITÀ DELLA LISTA E MECCANISMI REGOLATORI

La Lista di cui al presente Avviso ha validità a partire dalla data della sua pubblicazione e giungerà a



Azienda pubblica di Servizi alla Persona

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

scadenza alla data del 31 dicembre 2022. Dal punto di vista dei meccanismi regolatori della presentazione delle domande di iscrizione, è previsto che, successivamente alla data di scadenza di questo Avviso, l'Ente potrà procedere alla riapertura della Lista consentendo, annualmente, la presentazione di nuove candidature o di aggiornamenti dei curricula previa informazione resa disponibile sul sito www.asp.pe.it indicazione delle date e delle modalità.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per candidarsi all'iscrizione nella Lista devono essere compilati e presentati i documenti di seguito descritti ed allegati al presente avviso:

- Allegato A: Domanda di candidatura e di autocertificazione firmata in originale accompagnata da copia del documento attestante il titolo di studio posseduto;
- Allegato B: curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione. L'autentica della firma per la domanda, l'autocertificazione e il curriculum vitae può essere effettuata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ossia allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.

Le candidature redatte secondo le modalità di cui al precedente capoverso (domanda di candidatura, autocertificazione e curriculum vitae) devono pervenire **esclusivamente** tramite PEC, all'indirizzo amministrazione@pec.asp.pe.it, **entro il 01/08/2022**.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi o cattivo funzionamento del sistema o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le candidature sono ritenute ammissibili se:

- Sono inviate con le modalità, all'indirizzo ed entro la data di scadenza indicata nel precedente articolo 4;
- Sono presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 2;
- Sono complete della documentazione cartacea di cui all'articolo 2.

Le candidature contenenti le indicazioni previste ai punti precedenti saranno sottoposte all'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissibilità da parte dell'ASP. Qualora da queste verifiche dovessero emergere incongruità tra la dichiarazione e l'accertamento, l'Ente provvederà all'immediata cancellazione dalla lista del soggetto risultato in difetto e all'adozione di ogni altra azione prevista per legge.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA LONG LIST

A conclusione della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande verrà **aggiornata** la Long List che sarà pubblicata sul sito www.asp.pe.it. Si ribadisce che la pubblicazione e l'aggiornamento della Lista non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento in essa non fa maturare, in alcun caso, diritti,

ASP Pescara

Sede legale: 65013 Città Sant'Angelo (PE) – C.da Vertonica, sn

Sede operativa: 65121 Pescara – Piazza Italia, 30

Codice fiscale: 02094600687

☐ 085386224 ☐ www.asp.pe.it

✉ info@asp.pe.it ✉ amministrazione@pec.asp.pe.it

pretese, aspettative da parte del soggetto in ordine all'affidamento dell'incarico. Non sussiste infatti obbligo, per l'ASP di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alle liste medesime, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.

ART. 7 – CANCELLAZIONE DALLA LISTA

La cancellazione dalla Lista dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nel caso:

- si accerti grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito da ogni singolo soggetto beneficiario;
- di volontà da parte dell'interessato;
- di mancata accettazione per due volte consecutive di un incarico proposto;
- si accerti la falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla long list.

ART. 8 – UTILIZZO DELLA LONG LIST

Ogni qual volta l'ASP maturi l'esigenza di attivare collaborazioni esterne in relazione all'attività da svolgere procederà all'individuazione degli esperti inseriti nella lista secondo la seguente procedura:

- individuazione del profilo professionale di interesse in relazione all'incarico da conferire;
- analisi comparativa dei curricula degli iscritti secondo i seguenti criteri:
 - corrispondenza tra esperienza professionale pregressa e contenuto dell'incarico da conferire;
 - titoli ed esperienze professionali acquisite.

La valutazione dei curricula, ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'inserimento nella Long List, sarà effettuata da apposita commissione di valutazione. L'Ente effettuerà il controllo circa la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum prodotto, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato, e si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni alla documentazione presentata.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla Long List, l'eventuale decadenza della nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

L'Ente si riserva il diritto di rifiutare future occasioni di collaborazione, a qualsiasi titolo, con i soggetti che dovessero rendere dichiarazioni mendaci, o comunque non corrispondenti alla realtà.

Art. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con provvedimento dirigenziale o di delegato del dirigente ed è peraltro subordinato all'accettazione da parte dell'esperto individuato e al rilascio da parte del medesimo di apposita dichiarazione attestante la insussistenza delle condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico da conferire.

La determinazione di conferire l'incarico è comunicata per iscritto agli interessati i quali sono chiamati a sottoscrivere un contratto di prestazione d'opera professionale, in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso.

Il conferimento dell'incarico di consulenza non darà luogo in alcun modo a rapporti di lavoro subordinato, né



Azienda pubblica di Servizi alla Persona

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

costituisce titoli di aspettativa o preferenza per l'instaurazione di rapporti di lavoro stabili e/o per il rinnovo degli incarichi consulenziali.

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dall'ASP con sede legale in Contrada Vertonica di Città Sant'Angelo (PE) e sede operativa in Piazza Italia n. 30 di Pescara, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dall'Ente, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.

ART. 12 – INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito internet dell'ASP di Pescara, all'indirizzo www.asp.pe.it.

Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti del presente Avviso devono essere inoltrate per iscritto al seguente indirizzo e-mail: info@asp.pe.it. Le risposte ai chiarimenti pervenuti sono trasmesse sempre via mail ai richiedenti.

Si informa che il responsabile del procedimento è la responsabile dell'area educativa assistenziale Dr.ssa Rosita Costantini

ART. 13 – ALLEGATO

Il presente Avviso si compone di n. 1 allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ASP Pescara

Sede legale: 65013 Città Sant'Angelo (PE) – C.da Vertonica, sn

Sede operativa: 65121 Pescara – Piazza Italia, 30

Codice fiscale: 02094600687

☐ 085386224 ☐ www.asp.pe.it

✉ info@asp.pe.it ✉ amministrazione@pec.asp.pe.it