

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N., 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N.30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO  
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO SERVIZI AUSILIARI  
SCOLASTICI PRESSO ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA A TEMPO PARZIALE  
E DETERMINATO, CAT. GIUR. B1 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE,  
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PRESSO I NIDI D'INFANZIA GESTITI  
DALL' ASP**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione:

- dell'Ordinanza del Commissario Straordinario con cui sono conferiti indirizzi in merito all'assunzione del personale necessario per la copertura di posti vacanti circa la maestra di sostegno e le altre figure per l'apertura di un asilo nido e di una scuola dell'infanzia presso il comune di Abbatteggio, con nomina delle commissioni giudicatrici di cui alle Ordinanze n.12 e 13 2022;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di addetto servizi ausiliari scolastici presso asili nido e scuole dell'infanzia tempo pieno ed indeterminato, cat. giur. B1 dell'ordinamento professionale, da assegnare al servizio presso i nidi d'infanzia gestiti da ASP n. 1 di Pescara.

Il profilo richiesto comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

- cura e pulizia degli ambienti interni e esterni, degli arredi, del materiale educativo, scolastico e degli eventuali ulteriori allestimenti del contesto educativo;
- accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, durante la ricreazione, durante i pasti nelle mense scolastiche e nei confronti del pubblico;
- ordinaria attività di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici e di collaborazione con i docenti;
- apertura e chiusura degli ambienti di lavoro e controllo degli accessi e delle pertinenze; - saltuaria fotocopiatura e/o consegna documenti;
- funzioni di collaborazione con il personale docente, incluse quelle a supporto degli alunni diversamente abili al fine di favorirne la piena integrazione;
- attività di cura alla persona e di ausilio materiale nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale in favore degli alunni, ivi compresi gli alunni diversamente abili;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N., 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N.30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico dovrà essere conferito con contratto individuale a tempo parziale (18 ore settimanali) e per una durata riferita al periodo scolastico 2022/2023, e pertanto sino al 30/06/2023.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Lo stipendio sarà pari a quello tabellare per la categoria di riferimento previsto dal CCNL, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La graduatoria verrà impiegata in osservanza della normativa e della contrattazione collettiva nazionale vigenti in materia di lavoro, per le ragioni che, di volta in volta, verranno indicate nel provvedimento di assunzione e nel contratto individuale di lavoro che si andrà a stipulare ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sopra richiamato.

L'assunzione in servizio potrà essere disposta, scorrendo l'ordine della graduatoria, sia con rapporto di lavoro a tempo pieno che a part-time, e la sua durata sarà determinata dalle esigenze di servizio.

L'ASP si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato con articolazione dell'orario a tempo pieno e/o parziale senza pregiudizio rispetto alla posizione in graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito, inoltre, al momento che si verifichi la necessità di integrare, sostituire, il personale già operante e sarà regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO**

**I requisiti richiesti per poter partecipare alla procedura ed essere inseriti negli elenchi integrativi sono i seguenti:**

**A. TITOLI DI STUDIO:**

il possesso del diploma di scuola media inferiore, specificando data, luogo di conseguimento e votazione

**B. CITTADINANZA ITALIANA** (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione Europea.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**C. Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N., 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N.30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

- D. Idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- E. limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- F. godimento dei diritti civili e politici;
- G. non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- H. non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e, dispensati/e, licenziati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- I. assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati alla partecipazione dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1. Domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando solo ed esclusivamente il modello allegato al presente avviso;
- 2. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- 3. Curriculum vitae et studiorum;
- 4. Eventuale documentazione attestante i titoli dichiarati (titoli di studio, certificati di servizio ecc.)

Tutta la documentazione (inclusi allegati) dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla selezione.

In calce alla documentazione presentata dovrà essere inserita e sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La sottoscrizione non deve essere autenticata.

La domanda va presentata utilizzando solo ed esclusivamente il modello allegato all'avviso.

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata all'ASP, ubicata a Pescara in Piazza Italia n.30. Ai fini dell'osservanza del termine non farà fede la data del timbro di spedizione, bensì la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo dell'ASP; la data di arrivo è comprovata dal timbro a data dell'Azienda che vengono apposti sulla busta chiusa della domanda presentata il giorno stesso della sua ricezione.
- attraverso consegna a mano presso la sede dell' ASP, ubicata a Pescara in Piazza Italia n.30, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata consegna a causa di eventuali chiusure della sede aziendale

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N., 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N.30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

nel predetto orario. Dell'avvenuta consegna a mano viene rilasciata ricevuta. Comunque il termine ultimo per la consegna a mano è fissato per le ore 13:00 del giorno 05/09/2022

- attraverso PEC personale, e sottoscrizione con firma digitale o con firma autografa (in questo caso andrà allegato documento di riconoscimento in corso di validità), da inviare presso il seguente indirizzo PEC dell'Azienda: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it).

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro e non oltre il 05/09/2022.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del medesimo concorrente, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda e i documenti ad essa allegati dovranno pervenire in busta chiusa, sulla quale saranno indicati il proprio cognome, nome e indirizzo e la dicitura: "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO SERVIZI AUSILIARI SCOLASTICI PRESSO ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA " identica dicitura va riportata nell'oggetto della PEC.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente Avviso.

Al termine della selezione verrà stilata una graduatoria degli idonei.

#### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE MATERIE**

La selezione conterà in una prova orale valutata con un punteggio pari ad un minimo di 21/30 punti.

#### **MATERIE D'ESAME**

La prova consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle attività e delle competenze proprie del profilo specifico come precedentemente indicate nel presente avviso, anche attraverso l'esame delle esperienze professionali indicate nel curriculum, cui sarà attribuito un punteggio massimo di 10/30

La prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, votazione massima attribuibile 30/30.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione del colloquio sostenuto, tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

#### **PREFERENZE**

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N.30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato meno;
- al più giovane d'età.

**PREDISPOSIZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO**

L'elenco verrà predisposto a cura del Direttore su proposta della Commissione di concorso e sarà utilizzato in subordine allo scorrimento, senza esito, delle graduatorie ad oggi vigenti, che continuano a restare pienamente efficaci. Coloro che, in base alle dichiarazioni rese, risulteranno in possesso dei requisiti verranno invitati ad un colloquio di idoneità tramite email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. In caso di esito positivo del colloquio di idoneità, il Direttore dell'ente potrà procedere ad eventuali assunzioni temporanee.

**COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, saranno rese mediante pubblicazione sul sito internet [www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it), ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**GRADUATORIA**



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N.30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del dPR 9/05/1994, n. 487, integrato con dPR 30/10/1996, n. 693. Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato, all'atto della domanda, deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà considerata nessuna comunicazione successiva.

Le graduatorie di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva da ciascun candidato. Nel caso di candidati con pari punteggio si provvederà a sciogliere la parità applicando, come titolo di preferenza, la minore età anagrafica.

I candidati che rifiuteranno l'incarico annuale proposto a part-time o che si dimetteranno, decadranno dalla graduatoria per tutta la validità della stessa.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet [www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it).

La validità delle suddette graduatorie è stabilita per gli anni scolastici 2022/2023 ed i seguenti due.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o di non dar corso all'utilizzo della graduatoria che ne scaturirà, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1. l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
2. l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. l'omessa allegazione del curriculum;
4. la presentazione della domanda senza rispettare i termini e le modalità previste dal presente avviso;
5. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso.

#### **CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI**

L'Azienda provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

Al fine di eseguire i predetti controlli il candidato, a seguito di richiesta da parte dell'Azienda, dovrà consegnare tutti i documenti probatori delle dichiarazioni rese.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e gli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/03.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Titolare del trattamento è l'ASP, Azienda pubblica di Servizi alla Persona di Pescara; Responsabile è il Direttore dell'ASP.

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N.30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

I dati suddetti, relativi ai candidati inseriti nella graduatoria finale, potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti pubblici e privati che chiederanno di utilizzare la graduatoria stessa per assunzioni.

**INFORMAZIONI**

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Educativo-Assistenziale incaricata di P.O.: D.ssa Rosita Costantini.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo [info@asp.pe.it](mailto:info@asp.pe.it)

Per contatti telefonici è disponibile il numero 085 386 224 dalle ore 11 alle ore 13.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Copia del presente avviso e del fac-simile di domanda ed eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste presso l'amministrazione dell'ASP di Piazza Italia n. 30 – Pescara e scaricabile dal sito internet [www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it).

Pescara, 18/07/2022

IL DIRETTORE  
Dott. Emilio Petrucci