

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA PROVINCIA DI PESCARA

(L.R. 17/2011)

SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N., 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA
PARTITA IVA 02094600687
TEL. 085.7950890 - FAX 085.7950525
EMAIL: amministrazione@asp.pe.it; gestione@asp.pe.it
PEC: amministrazione@pec.asp.pe.it
www.asp.pe.it

Determina direttoriale n. 32 del 31 maggio 2021

Oggetto: **Progetto Cohousing sociale Comune di Pescara CIG ZA3245CAEE6 – Sperimentazione gruppo appartamento per anziani autosufficienti - Ricostituzione del fondo economale per spese correnti**

IL DIRETTORE

- PREMESSO
- che il Piano Sociale Ambito Distrettuale Sociale 2016-2018 dell'Ecad n. 15 Pescara, nell'Asse tematico n. 6, promuove "Strategie per l'invecchiamento attivo" in favore di azioni di *Active aging* e contro la non istituzionalizzazione delle persone anziane;
 - che il soggetto attuatore individuato da detto Piano sociale per la sperimentazione di un progetto di cohousing sociale destinato a persone anziane autosufficienti è l'ASP di Pescara;
 - che in attuazione delle previsioni del Piano Sociale di Ambito Distrettuale è stata stipulata, in data 4 dicembre 2018, una convenzione tra il Comune di Pescara e l'ASP denominata "*Convenzione per la sperimentazione del gruppo appartamento per anziani autosufficienti*", previa approvazione della bozza di convenzione da parte del CdA ASP con delibera n. 46 del 26.11.2018;
 - che l'Allegato 1 alla predetta convenzione elenca i beni di prima necessità dei quali deve essere dotato il Gruppo appartamento, sin dalla prima fase delle attività progettuali;
 - che il budget del progetto, quantificato nella misura di € 10.000,00 per l'annualità 2018, ivi incluse le spese di avvio, allestimento e personale, e di € 20.000,00 per l'annualità 2019, è destinato a sostenere i costi per la gestione del servizio nonché quelli per il personale qualificato e per l'acquisto di beni di prima necessità per i beneficiari del progetto;
 - che con Atto di Determinazione del Responsabile del Settore "Politiche per il cittadino" del Comune di Pescara n. 351 del 31/12/2019 - avente ad oggetto Piano distrettuale dell'Ecad 15 Pescara "*Impegni ed accertamenti per l'annualità 2020 , Asse Tematico 6 – Strategia per l'Invecchiamento Attivo* , sono stati impegnate con CIG ZA3245CAEE6 risorse pari a € 20.000,00 per il Servizio "Gruppo Appartamento";
 - che con nota del Comune di Pescara prot. 0228042/2019 del 24/12/2019 avente ad oggetto "*Comunicazione proroga Piano Sociale Ecad 15*", ricevuta in data 09/01/2020, è stata comunicata la proroga del servizio fino al 31/12/2020;
 - che con Atto di Determinazione n. 261 del 31/12/2020 del Responsabile del Settore "Politiche per il cittadino" del Comune di Pescara n. 351 del 31/12/2019 avente ad oggetto "*Piano distrettuale dell'Ecad 15 Pescara: impegni ed accertamenti per l'annualità 2021 , Asse Tematico 6 – Strategia per l'Invecchiamento Attivo*", sono state impegnate risorse pari a € 20.000,00 per il Servizio "Gruppo Appartamento";

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA PROVINCIA DI PESCARA

(L.R. 17/2011)

SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N., 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA
PARTITA IVA 02094600687
TEL. 085.7950890 - FAX 085.7950525
EMAIL: amministrazione@asp.pe.it; gestione@asp.pe.it
PEC: amministrazione@pec.asp.pe.it
www.asp.pe.it

- che con nota del Comune di Pescara prot. 0002007/2021 del 07/01/2021 avente ad oggetto: “Comunicazione proroga Piano Sociale Ecad 15” ,ricevuta in data 09/01/2020, è stata disposta la proroga del servizio fino al 31/12/2021;
 - che la persona incaricata dell’acquisto di detti beni di prima necessità nonché di quanto necessario per l’avvio del progetto e l’allestimento dell’immobile è individuata nella richiamata delibera del CdA ASP n. 46 del 26.11.2018 nella persona della Sig.ra Lorenza Valerio, nata ad Ortona (CH) il 24.07.2018, c.f. ██████████, che riveste il ruolo di responsabile/coordinatore dell’attuazione del predetto progetto di co-housing sociale;
 - che con Determinazione direttoriale n. 46 del 06.12.2018, considerata la necessità assegnare alla coordinatrice/responsabile del progetto un fondo economale per far fronte alle previste spese di avvio, allestimento ed acquisto dei beni di prima necessità come indicati nell’Allegato 1 della Convenzione dianzi citata, è stata determinata l’assegnazione alla responsabile/coordinatrice del progetto di un fondo economale iniziale pari ad € 500,00, che verrà ricostituito periodicamente secondo necessità fino al predetto importo, previa presentazione dei documenti giustificativi delle spese effettuate con rendiconto riepilogativo della Responsabile/coordinatrice del progetto Sig.ra Lorenza Valerio;
- VISTE** - le proprie precedenti determine di ricostituzione del fondo economale, fino alla concorrenza di € 500,00, n.39 del 27/02/2020, n.137 del 26/06/2020 e n.11 del 26/02/2021;
- VISTA** - la presentazione del rendiconto riepilogativo dei documenti giustificativi delle spese effettuate della Responsabile/coordinatrice del progetto Sig.ra Lorenza Valerio, talune delle quali effettuate con carattere di urgenza, per un importo complessivo di € 431,77;
- CONSIDERATO** - che occorre pertanto ricostituire il fondo economale per € 500,00 per far fonte alle previste spese correnti di allestimento e di acquisto dei beni di prima necessità come indicati nell’Allegato 1 della Convenzione dianzi citata;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il rendiconto presentato dalla Responsabile/coordinatrice del progetto Sig.ra Lorenza Valerio;
3. di ricostituire il fondo economale dell’importo di € 500,00;
4. di disporre, conseguentemente, il pagamento in favore della Responsabile/coordinatrice del progetto Sig.ra Lorenza Valerio nata ad Ortona (CH) il 24.07.1978, c.f. ██████████, dell’importo di € 431,77 mediante versamento dal conto corrente ASP dedicato al progetto n. 16817652 acceso presso Banca popolare Etica sul conto corrente intestato alla predetta;
5. di disporre la pubblicazione della presente determinazione nella apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale ASP nonché sull’Albo Pretorio per un periodo di gg. 15.

Il Direttore

F.to Dott. Sergio Di Felicianonio