

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 - PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

## AVVISO PUBBLICO

**“Assunzione a tempo determinato e con orario di lavoro part-time di 18 ore settimanali di una figura professionale categoria D1 CCNL ANPAS area tecnica, per la durata di mesi sei dalla data di assunzione”**

### Il Commissario Straordinario

**Richiamati:**

- La L.R. n. 22/1998;
- La L. 328/2000;
- La L.R. 17/2000;
- L'art. 11 dello Statuto dell'ASP della Provincia di Pescara;

**Dato atto** che nell'ambito dei servizi gestiti dall'ASP Pescara si rende necessario dotare l'Ufficio Tecnico di personale competente per le numerose attività e azioni progettuali e programmatiche, con la specifica mansione di seguito riportata:

- Mansione tecnico amministrativa presso l'ufficio amministrativo ASP Pescara, area tecnica, n. 1 categoria D1, ANPAS, con contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali per le attività di competenza dell'ufficio tecnico. Che l'importo previsto trova copertura nelle risorse dedicate alla gestione e coordinamento dei servizi in capo all'ASP di Pescara.

### RENDE NOTO

Che intende avviare le procedure per l'assunzione tempo determinato di un addetto con la necessaria professionalità da impiegare presso l'ufficio tecnico dell'ASP Pescara, deputato a svolgere tutte le funzioni necessarie al corretto adempimento dei servizi e/o progetti gestiti.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 - PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 -TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

**Art 1 – Soggetto promotore**

L'ASP di Pescara con sede legale in Contrada Vertonica s.n.c. – Città Sant'Angelo (65013), P.I. 02094600687.

**Art 2 – Oggetto della selezione**

Il soggetto promotore di cui al precedente articolo, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali dei servizi e progetti gestiti, intende procedere all'assunzione a tempo determinato con orario part-time, in possesso di competenze professionali per la realizzazione delle attività precedentemente descritte.

**Art 3 – Caratteristiche dell'incarico**

La figura da reperire tramite il presente avviso è la seguente:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>ORARIO PREVISTO</b>	<b>AREA</b>
Tecnico amministrativo con Laurea in Ingegneria o Architettura categoria di contratto di lavoro DI	18 ORE SETTIMANALI	Ufficio tecnico

**Art 4 – requisiti minimi di ammissione**

Possono partecipare al presente avviso tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Possesso della Laurea in ingegneria o architettura;
- Iscrizione al relativo albo professionale, laddove previsto, da almeno due anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune ed altre esperienze nell'ambito della pubblica amministrazione;
- Esperienze professionali per il profilo di interesse secondo lo schema di cui all'art. 5. nell'ambito della pubblica amministrazione e/o enti riconosciuti e autorizzati allo svolgimento di lavori e progettazioni tecnico-esecutive di pubblica utilità di almeno 12 mesi certificabili.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 -TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- Non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- Non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- Non sussistano condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.
- Non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.

Infine, in candidati devono dichiarare di:

- rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, ogni attività professionale ritenuta incompatibile ed in contrasto con le attività richieste dall'incarico medesimo;
- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

#### **Art 5 – Competenze ed esperienze**

Per la partecipazione all'avviso è altresì richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e di servizio:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>TITOLO DI STUDIO</b>
Tecnico Amministrativo	Laurea in ingegneria o architettura, con esperienza lavorativa attinente alle funzioni richieste, documentata, di almeno 12 mesi presso enti pubblici e/o privati

I candidati dovranno essere in possesso delle specifiche competenze in relazione al profilo professionale richiesto come dalla tabella sottostante:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>COMPETENZE</b>
Tecnico con Laurea ma in ingegneria o architettura con competenze attinenti al settore	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza della legislazione in materia oggetto del presente avviso vigente</li></ul>



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 -TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

dei servizi tecnici presso enti pubblici e privati	presso gli enti Locali e le pubbliche amministrazioni; <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza degli elementi basilari dell'ordinamento amministrativo agli enti locali e pubbliche amministrazioni;</li><li>• Conoscenza delle nozioni di Diritto Amministrativo e Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;</li><li>• Tutela privacy;</li><li>• Lavori pubblici.</li></ul>
--	---

**Art 6 – Presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, **esclusivamente** utilizzando il modello allegato A, che costituisce parte integrante del presente avviso, e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità su cui il candidato deve apporre data e firma.

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio Amministrativo dell'ASP Pescara e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC, pena l'esclusione, entro il 26/05/2024 al seguente indirizzo: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it).

L'oggetto della Pec dovrà riportare la seguente dicitura:

- *“Oggetto: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato part-time 18 ore settimanali di attività di ufficio tecnico dell'ASP Pescara”;*

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- Presentate oltre i termini stabiliti;
- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 -TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

- Che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4;
- Redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

L'ASP Pescara non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art 7 – Modalità di selezione**

*La selezione si svolgerà per Titoli e Colloquio*, la cui data e la sede di svolgimento sarà comunicata con avviso pubblicato all'Albo Pretorio online dell'ASP Pescara, avente valore di notifica nei confronti dei concorrenti. L'assenza a detta seduta sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

**Art 8 – Fasi e modalità di attribuzione dei punteggi**

La Valutazione si articola nelle seguenti fasi con la relativa attribuzione di punteggio:

- a. *Valutazione dei Titoli di servizio – MASSIMO 40 PUNTI;*
- b. *Punteggio titolo di studio – MASSIMO 10 PUNTI;*
- c. *Altre attività attinenti (come da curriculum) – MASSIMO 15 PUNTI;*
- d. *Colloquio di approfondimento – MASSIMO 35 PUNTI.*

La valutazione sarà effettuata dal responsabile dell'Area Tecnica che si avvarrà di apposita commissione d'esame.

La Commissione valuterà comparativamente i curricula vitae nelle seguenti modalità:

- A) a Commissione attribuirà il punteggio valutando l'attinenza dello stesso all'oggetto dell'incarico, da prodursi come **Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (con allegata copia di documento d'identità valido)**, con particolare riferimento:



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 - TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

**B) Punteggio titolo di studio (Max 10 punti):**

*Voto del Diploma di Scuola Secondaria Superiore:*

- da 66 a 69: *Punti 2*
- da 70 a 79 : *punti 4;*
- da 80 a 89 : *punti 6;*
- da 90 a 100 : *punti 8;*
- da 101 a 110 :*punti 10;*

**C) altre attività da curricula (Max 15 punti):**

- altre esperienze lavorative con formale contratto con ritenute significative ed idonee in relazione al posto messo a concorso: Corsi ed attestati di formazione inerenti l'oggetto dell'incarico (**max 5 Punti**): 0,50 punti per ogni mese di servizio attinente il profilo certificabile;
- *titolo di laurea attinente le materie tecniche all'oggetto dell'avviso (5 punti);*
- *partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici attestati di specializzazione e formazione professionale legalmente riconosciuto (compreso attestazioni di patente europea in informatica ECDL, MOS), inerenti il posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità (max 2 punto): 0,20 punti per ogni titolo/attestazione;*
- *altre attività inerenti il posto messo a concorso, non valutate in altre voci dell'avviso (max 3 punto): 0,30 punti per ogni mese di attività;*

**D) Colloquio di approfondimento (MAX 35 punti):**

I colloqui saranno effettuati dalla Commissione debitamente nominata al fine di effettuare un bilancio delle competenze per valutare le specifiche conoscenze, competenze ed esperienze professionali attinenti l'incarico, oltre che il possesso delle idoneità relazionali e trasversali complementari al ruolo da ricoprire.

**Art 9 – Graduatorie di merito**

In caso di parità di punteggio la precedenza o preferenza sarà stabilita in base alla normativa in



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**DELLA PROVINCIA DI PESCARA**

Sede legale SEDE LEGALE: VIA VERTONICA S.N. , 65013 CITTÀ SANT'ANGELO (PE)  
SEDE OPERATIVA: PIAZZA ITALIA N. 30 – PALAZZO DELLA PROVINCIA, 65121 PESCARA  
PARTITA IVA 02094600687 -TEL. 085.7950890 - FAX 085.7959525  
EMAIL: [amministrazione@asp.pe.it](mailto:amministrazione@asp.pe.it); - PEC: [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it)  
[www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it)

materia di pubblico impiego.

La graduatoria è approvata con ordinanza commissariale e pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASP Pescara.

**Art 10 – Condizioni contrattuali e periodo dell'incarico**

La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata ai profili professionali dei singoli collaboratori ed all'impiego richiesto per l'espletamento dell'incarico, per un incarico orario settimanali part-time come da relativo CCNL di settore. Il periodo dell'incarico è riferito dalla sua data di decorrenza e fino al termine previsto, salvo diverse disposizioni ed eventuali proroghe da parte dell'ASP Pescara.

**Art 11 – Pubblicità ed informazione**

Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati al seguente indirizzo [www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it) nella sezione Albo Pretorio.

**Art 12 – Tutela della Privacy**

I dati dei quali il soggetto promotore entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

**Il Commissario Straordinario Regionale**

f.to Dr. ~~Eugenio~~ Di Genova



