



P E S C A R A

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'individuazione di soggetti del Terzo settore, di cui all'art. 1 comma 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328, per la co-progettazione

**PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA SCUOLA INFANZIA PARITARIA DEL COMUNE DI CEPAGATTI "F. SANTUCCIONE" E SCUOLA INFANZIA PARITARIA DEL COMUNE DI ABBATEGGIO "EX DIVINA PROVVIDENZA" A TITOLARITA' DELL'ASP DI PESCARA PER LA DURATA DI TRE ANNI**

### PREMESSA

L'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona della Provincia di Pescara (ASP), in qualità di Ente titolare dei servizi in oggetto, intende proporre agli Enti del Terzo Settore (ETS) la gestione in co-progettazione delle seguenti due strutture:

- Scuola infanzia parificata "F. SANTUCCIONE", sita nel Comune di Cepagatti (PE), in via Forlani, n. 13;
- Scuola infanzia parificata "EX DIVINA PROVVIDENZA", sita nel Comune di Abbatteggio (PE), in via Aldo Moro, n.1;

La scelta di ricorrere alla co-progettazione trova giustificazione nel riconoscimento dell'importanza del Terzo Settore quale sub-sistema complesso in grado di sostenere le logiche di sviluppo dei servizi sociali ed educativi, nonché nella necessità di pervenire alla definizione di relazioni efficaci con l'Amministrazione nel promuovere un'esperienza di *welfare* per rendere maggiormente efficaci e appropriate le risposte fornite ai bisogni delle persone e delle famiglie, con particolare riferimento ai servizi educativi e socio-educativi rivolti ai minori.

Lo strumento della co-progettazione vede, quindi, ugualmente alleati e impegnati l'ASP di Pescara, gli enti locali interessati e il soggetto partner nel trovare risposte efficaci alle reali domande sociali, mettendo a disposizione risorse e facendosi promotori di reti per lo sviluppo qualitativo degli interventi

### Art. 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ASP di Pescara in qualità di Ente Titolare dei servizi alla persona e socioeducativi ai sensi della L.R. 17/2011, con sede legale in C.da Vertonica in Città Sant'Angelo (PE) e sede operativa in Pzza Italia, 30 Palazzo della Provincia di Pescara, Pec [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it) Tel 085 386224.

La presente procedura amministrativa è attivata ai sensi della L. n. 241/1990, giusta Ordinanza Commissariale ASP di Pescara n. 4/EDG del 17/03/2025 di approvazione dell'atto di avvio.

## **Art. 2 – INQUADRAMENTO NORMATIVO**

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”; - Legge 8 novembre 2000, n.328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” in particolare:

a) Art 1, comma 5 laddove si prevede che: “Alla gestione ed all’offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati. Il sistema integrato di interventi e servizi sociali ha tra gli scopi anche la promozione della solidarietà sociale, con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari, delle forme di auto-aiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata”;

b) Art 6, comma 2 lett. a) che attribuisce a enti locali, Comuni e altri Soggetti Pubblici Gestori l’attività di programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete e dà indicazione di realizzare gli interventi di carattere innovativo attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento di soggetti di cui all’Art.1, comma 5;

- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328 in particolare l’art. 7, comma 1 il quale prevede che, al fine di affrontare specifiche problematiche sociali, possono essere valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, indicando istruttorie pubbliche per l’individuazione del soggetto disponibile a collaborare per la realizzazione degli obiettivi dati.

- art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell’esercizio delle funzioni amministrative;

- Legge regionale n. 22/98 sul *Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Abruzzo*;

- Deliberazione del Consiglio Regionale dell’Abruzzo n. 63/2 del 24.02.2022 “*Approvazione del Piano Sociale Regionale 2022-2024*”;

- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “*Codice del Terzo Settore*” con riferimento particolare all’art.

55. - D. M. n. 72/2021 di approvazione delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore);

- Delibera della Autorità Nazionale Anticorruzione n. 382 del 27 luglio 2022 “*Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali*”;

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici*”, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile;

-L’Ente entrante mantiene la titolarità di scuola paritaria.

## **Art. 3 – FINALITA’ E PRINCIPI DELLA CO-PROGETTAZIONE**

L’attività oggetto del presente Avviso prevede di co-progettare con il terzo settore la gestione delle due scuole dell’infanzia parificate succitate.

La co-progettazione è finalizzata ad individuare forme idonee di organizzazione delle attività attraverso una programmazione condivisa tra l’ente gestore, attraverso la figura di un coordinatore di progetto e l’amministrazione. Rappresenta la modalità alternativa all’appalto, è riconducibile ai procedimenti di cui art. 119 D.lgs. 267/2000 e rappresenta una forma di coinvolgimento del terzo settore non più come mero erogatore di servizi ma con un ruolo attivo nella progettazione e gestione dei servizi medesimi, consentendo di unire esperienze e risorse – non strettamente economiche, ma anche logistiche e/o organizzative e professionali - per l’innovazione degli stessi. La convenzione, successivamente stipulata, prevederà la modalità di rimborso sulla base dei costi sostenuti e interamente documentati con giustificativi, vista la natura compensativa e non corrispettiva delle somme da erogare. La procedura attivata con il presente avviso risponde all’intento di stimolare la crescita qualitativa e la capacità di

offerta dei servizi delle organizzazioni del Terzo settore indicati in modo che esse possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione degli interventi di promozione e tutela sociale del territorio entro le regole pubbliche, agendo con logiche concertative, di co-progettazione e di collaborazione con l'Ente Locale. Per la definizione delle fasi del percorso di coprogettazione si fa riferimento alle "Linee guida in materia di co-progettazione tra Amministrazioni Locali e Terzo settore per la realizzazione di interventi innovativi e sperimentali nell'ambito dei servizi sociali" di cui alle linee guida di cui al D. M. n.72 /2021.

#### **Art. 4 – OGGETTO DELLA CO - PROGETTAZIONE**

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore, come definito dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017, in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale di cui al successivo articolo 11 del presente Avviso, che manifesti la disponibilità:

- alla coprogettazione e alla organizzazione e gestione dei servizi, per la gestione di due strutture come indicato nelle premesse del presente Avviso;
- all'eventuale compartecipazione economica al progetto.

##### **Dati gestionali previsionali su base annuale**

- A) la Scuola dell'infanzia parificata "F. SANTUCCIONE" ubicata nel Comune di Cepagatti, in via Forlani, n. 13, ex scuola materna prot. 488/58 Ministero della Pubblica Istruzione, Servizio per la Scuola Materna, Data doc. 28/02/2001. Riconosciuta Scuola paritaria ai sensi della Legge 10 marzo 2000, n. 62, a decorrere dall'a.s. 2000/2001. che vede la frequenza di n. 43 alunni in età compresa tra i 3 e 5 anni, dotata di n. 1 insegnante scuola dell'infanzia con anche funzione di coordinatore didattico a 35 ore/settimanali, con contratto a tempo pieno, n.1 Insegnante di scuola dell'infanzia con contratto di lavoro a tempo indeterminato parziale misto a 35 ore settimanali ed n. 1 Assistente scuola dell'infanzia con contratto a tempo indeterminato a 30 ore settimanali, n. 1 Assistente scuola dell'infanzia a tempo determinato parziale orizzontale a 30 ore settimanali e n. 1 ausiliario addetto alla mensa con contratto a tempo indeterminato parziale orizzontale a 35 ore settimanali, locale di proprietà dell'ASP di Pescara, retta massima 130,00 euro mensile, retta minima 90,00 euro mensili apertura servizio dal mese di settembre al mese di giugno.
  - PREVISIONE ENTRATE ANNUE (SU BASE PREVISIONALE ENTRATE RETTE E ALTRI CONTRIBUTI): EURO 95.000,00;
  - PREVISIONE SPESA ANNUA (SU BASE PREVISIONALE COSTI ANNUALI): EURO 95.000,00.

##### **Dati gestionali previsionali su base annuale**

- B) la Scuola dell'infanzia parificata "EX DIVINA PROVVIDENZA" ubicata nel Comune di Abbateggio, ex scuola materna prot. 488/75 Ministero della Pubblica Istruzione, Servizio per la Scuola Materna Data doc. 28/02/2001. Riconosciuta scuola paritaria ai sensi della Legge 10 marzo 2000, n.62, a decorrere dall'anno scolastico 2000/2001. che vede la frequenza di n. 15 alunni in età compresa tra i 3 e i 5 anni, dotata n. 1 docente della scuola dell'infanzia con contratto di lavoro a tempo parziale orizzontale a 35 ore settimanali ed n.1 assistente alla scuola dell'infanzia con contratto di lavoro a tempo parziale a 30 ore settimanali, n. 1 cuoca addetta alla mensa, a 20 ore settimanali, locale in comodato d'uso gratuito del Comune di Abbateggio all'ASP di Pescara, retta massima mensile euro 90.00, apertura servizio dal mese di settembre al mese di giugno.
  - PREVISIONE ENTRATE ANNUE (SU BASE PREVISIONALE ENTRATE RETTE E ALTRI CONTRIBUTI): EURO 38.000,00 ;
  - PREVISIONE SPESA ANNUA (SU BASE PREVISIONALE COSTI ANNUALI): EURO 38.000,00.

#### **Art.5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE**



I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità di cui all'art. 11, potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la seguente pec [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it) ENTRO LE ORE 12:00 del giorno 07.04.2025 indicando nell'oggetto: **“CO-PROGETTAZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA SCUOLA INFANZIA PARITARIA DEL COMUNE DI CEPAGATTI “F. SANTUCCIONE” E SCUOLA INFANZIA PARITARIA DEL COMUNE DI ABBATEGGIO “EX DIVINA PROVVIDENZA” A TITOLARITA’ DELL’ASP DI PESCARA ”.**

A ciascuna domanda va allegata, a pena l'esclusione, la modulistica firmata digitalmente, (in caso di ATS la proposta-offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti l'ATS):

- domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato al presente Avviso (Allegato 1 – Domanda di partecipazione);
- proposta progettuale redatta secondo il formulario allegato al presente Avviso (Allegato 2 – Formulario di co-progettazione);
- Piano finanziario redatto secondo il piano allegato al presente Avviso secondo le voci di spesa previste (Allegato C – Piano Economico – Finanziario);
- in caso di raggruppamento tra più soggetti, dichiarazione di impegno a costituirsi nella forma dell'ATS, resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dal rappresentante legale del soggetto capofila e di ciascun soggetto partner, ovvero atto di costituzione del raggruppamento, nel caso di soggetto associato già costituito;

Tutte le comunicazioni tra il PARTECIPANTE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE e l'ASP di Pescara dovranno avvenire esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di partecipazione. Per ogni comunicazione o richiesta dovrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica succitato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate. Tutta la documentazione dovrà essere presentata in files PDF e firmata digitalmente.

Restano ad esclusivo rischio dell'operatore economico le eventuali difficoltà riscontrate nell'inviare tutta la documentazione di co-progettazione nei termini stabiliti dal presente Avviso.

#### **Art. 6 – LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA**

Le attività saranno svolte presso le strutture site in:

- Scuola Infanzia “F. SANTUCCIONE” sita nel Comune di Cepagatti (PE), Via Forlani, n. 13;
- Scuola Infanzia “EX DIVINA PROVVIDENZA” sita nel Comune di Abbateggio (PE), Via Aldo Moro n.1;

La durata di validità della Convenzione prevista in seguito all'istruttoria di coprogettazione è di 36 mesi e sarà oggetto di periodica riprogrammazione fino a dicembre 2028, in presenza di ulteriori eventuali risorse da poter impiegare nella realizzazione degli interventi, salvo rinnovo affidamento da concordare.

#### **Art. 7– MODALITA' DI SVILUPPO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

La procedura di co-progettazione si articola in tre macro fasi distinte:

- A) Selezione del partner;
- B) Co-progettazione con la possibilità di apportare variazioni al progetto presentato;
- C) Approvazione dell'esito della co- progettazione e stipula della convenzione.

#### **FASE A) INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DEL SOGGETTO PARTNER**

1. Pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ASP di Pescara, volto a raccogliere le manifestazioni di interesse dei soggetti del Terzo settore a prendere parte alla co-progettazione e successiva gestione del servizio;



2. verifica del possesso da parte dei soggetti partecipanti, che hanno presentato proposta progettuale al fine a partecipare alla co-progettazione, dei requisiti di ordine generale e di quelli in ordine speciale;

3. valutazione da parte di una commissione tecnica nominata con provvedimento commissariale dell'ASP di Pescara delle proposte progettuali preliminari con attribuzione del punteggio in base ai criteri indicati di seguito;

4. individuazione del soggetto con cui si procederà alla fase B della procedura. Al termine della prima fase verrà redatta una graduatoria sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice ed il primo in graduatoria sarà chiamato a co-progettare con l'Ente ed a predisporre il progetto definitivo.

La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria sarà pubblicata sul sito della stazione appaltante ASP di Pescara [www.asp.pe.it](http://www.asp.pe.it) con valore di notifica agli interessati agli effetti di legge.

Sulla base di tale documentazione, il soggetto concorrente dovrà presentare:

- una proposta di assetto organizzativo con l'Ente appaltante nella gestione dei servizi e degli interventi, che sia in grado di garantire un impianto unitario;
- una proposta organizzativa indicante le modalità operative e gestionali degli interventi e dei servizi oggetto di co-progettazione;
- una proposta di modalità di collaborazione e di collegamento con i soggetti coinvolti nella realizzazione di un modello di servizio socio-educativo innovativo.

## **FASE B) DEFINIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO**

In questa fase si parte dalla proposta progettuale del soggetto selezionato al termine della fase A), predisposta in base al Formulario di Progetto (Modello 1 dell'Avviso) e si procede alla elaborazione del Progetto attraverso apposite sessioni di co-progettazione con l'obiettivo di giungere ad un progetto condiviso e definitivo che valorizzi gli elementi essenziali della proposta progettuale preliminare.

Gli incontri si svolgeranno presso l'ASP di Pescara, sede Ufficio piano terra, in Piazza Italia n. 30.

Agli incontri di co-progettazione parteciperà il Responsabile del Procedimento ed i funzionari da questi interessati; per il terzo settore dovranno intervenire i rappresentanti legali o loro delegati e, comunque, al massimo n. 2 per soggetto/raggruppamento/consorzio.

Il Responsabile del procedimento, o suo delegato, svolgerà una funzione di facilitatore.

Per il soggetto o soggetti in ATS individuati al termine della fase A): il rappresentante legale, o suo delegato, che si avvarrà, per gli aspetti tecnici ed economico-amministrativi, dei referenti indicati nella proposta progettuale preliminare contenuta nell'Allegato B.

Le sessioni avranno lo scopo di:

o Rafforzare la coerenza della Proposta progettuale contenuta nell'Allegato B con le indicazioni del presente Avviso; o Valutare gli elementi e le azioni che potranno essere rafforzate per ottimizzare, innovare, sperimentare e migliorare la qualità degli interventi;

o Definire le eventuali variazioni ed integrazioni da apportare al progetto che non dovranno modificare le condizioni che ne hanno determinato la scelta;

o Definire gli aspetti esecutivi, e in particolare:

a) Obiettivi specifici da conseguire, modelli di gestione e di coordinamento da utilizzare;

b) Dettaglio delle attività previste e dell'allocazione delle risorse finanziarie e non, messe a disposizione dal co-progettante. In questa fase non possono essere modificati i costi del personale indicati nel Piano economico-finanziario da compilare secondo lo schema **allegato 2**;

c) Identificazione puntuale dei risultati attesi, delle realizzazioni (deliverables) e impatti attesi dalla realizzazione del progetto.

Le sessioni di co-progettazione saranno verbalizzate a cura del responsabile del procedimento ed i verbali, al termine, dovranno essere sottoscritti da tutti gli intervenuti al tavolo di discussione. Nel verbale conclusivo può essere esplicitato che esso è redatto anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L. 241/1990 e che quindi costituisce accordo integrativo o sostitutivo finale. Il positivo superamento di tale fase è condizione indispensabile per l'affidamento delle attività. La partecipazione dei soggetti del Terzo Settore alle fasi A) e B) non può dar luogo in alcun modo a forme di corrispettivi comunque denominati.

## **FASE C): APPROVAZIONE DELL'ESITO DELLA CO-PROGETTAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Conclusa la precedente fase B), che vede la condivisione del progetto definitivo tra l'Amministrazione e il soggetto selezionato, ASP Pescara procede a stipulare una Convenzione ex art. 119 del D.lgs. 267/2000 con la finalità specifica di realizzare gli interventi co-progettati.

ASP Pescara si riserva la facoltà di richiedere al co-progettista di attivare gli interventi sin dalla conclusione della fase B), anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

ASP Pescara si riserva, in qualsiasi momento:

- di chiedere al soggetto partner di procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento, alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifiche/integrazioni delle attività;
- di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee;
- in entrambi i casi al soggetto partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento, al di fuori dei corrispettivi maturati per le prestazioni eventualmente già eseguite.

Per quanto non espressamente specificato dal precedente comma, si fa rinvio al Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 ed ai livelli essenziali delle prestazioni socioassistenziali (LEPS).

La coprogettazione, può essere riattivata su richiesta dell'Ambito anche durante la fase di esecuzione della convenzione, qualora si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con l'accordo.

La riattivazione del procedimento di coprogettazione avverrà attraverso l'invio, tramite posta elettronica certificata (PEC), di convocazione al tavolo rivolto a tutti i soggetti interessati, con indicazione degli argomenti che saranno oggetto del nuovo accordo, al fine di concordare le modifiche e le integrazioni da effettuare;

I singoli soggetti gestori della prestazione/intervento si impegneranno a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto e saranno unici responsabili della qualità delle attività/azioni svolte e della gestione complessiva delle stesse. Dovranno, inoltre, aggiornare periodicamente l'Ambito e devono rendersi disponibili a produrre tutte le informazioni che l'Amministrazione ritenga necessarie per il monitoraggio e rendicontazione del progetto.

### **Art. 8 – TAVOLO DI COPROGETTAZIONE**

Il soggetto partner collocato utilmente nella graduatoria di merito, prima di dare avvio alle attività ed alla gestione dei servizi offerti e conformi agli atti della procedura, dovrà partecipare al Tavolo di co-progettazione (di seguito "Tavolo"), convocato dal Responsabile del Procedimento, secondo il calendario di lavori da quest'ultimo previsto.

Scopo del Tavolo è quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso con l'Autorità procedente e con l'ETS partner, in modo trasparente ed in contraddittorio, il progetto definitivo delle attività e dei servizi.

Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza – saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza totale.

Il progetto definitivo, così elaborato, dovrà essere sottoscritto dalle Parti ed allegato alla Convenzione, per farne parte integrante.

### **Art. 9– DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE**

La professionalità del personale coinvolto è un requisito centrale per la qualità dei servizi alla persona. Le funzioni di coordinamento sono garantite dal Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90. Per il co - progettante, il referente del progetto dovrà provvedere al monitoraggio e alla verifica



dell'andamento degli interventi e alla predisposizione di report qualitativi/quantitativi periodici da trasmettere al Responsabile del procedimento.

Il soggetto che verrà selezionato al termine della procedura e con il quale l'ASP di Pescara definirà il progetto finale esecutivo dovrà presentare, prima della firma del contratto, i *curricula* del personale. Sono ammessi i volontari del servizio civile e i tirocinanti, purché supportati da un tutor.

Gli interventi definiti nella Convenzione, sottoscritta al termine della procedura di co-progettazione, devono essere svolti nel rispetto delle persone, dei fondamentali principi di tutela della privacy, nel sostegno alle necessità dell'individuo, concorrendo a fornire risposta ai bisogni da questo espressi.

L'ente affidatario è tenuto al riassorbimento del personale ASP, in quanto compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e altresì, con la pianificazione e l'organizzazione del lavoro elaborata dal nuovo assunto, con particolare riferimento alla salvaguardia degli interessi di salvaguardia occupazionale, retributivi del personale addetto e del rispetto degli scopi statutari e indirizzi gestionali dell'ASP di Pescara. A salvaguardia del personale, il contratto decade a partire dal mancato pagamento del secondo stipendio, entro i termini previsti da legge. Gli operatori devono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza, educazione, collaborazione e professionalità ed al rispetto del Codice di comportamento dell'Ente affidante.

L'ASP di Pescara, a decorrere dai sei mesi dalla stipula del contratto, può pianificare un incontro per l'analisi e la verifica dell'operato, per eventuali correttivi e provvedimenti che potrebbero riguardare la sostituzione del personale ritenuto non idoneo alle mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto.

Il soggetto selezionato è obbligato al rispetto del contratto collettivo di lavoro e delle normative previdenziali, assicurative e infortunistiche nei confronti del personale dipendente.

Sono a carico del soggetto co-progettante tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previsti per la gestione del personale, nonché tutte le spese e gli oneri attinenti all'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio.

Al fine di promuovere il "*lavoro dignitoso*" il soggetto selezionato dovrà garantire il dialogo sociale, l'osservanza del principio di parità di trattamento tra uomini e donne, tra cui il principio della parità di retribuzione per il lavoro di uguale valore e la promozione della parità di genere, l'osservanza del principio di non discriminazione.

#### **Art. 10 – RISORSE**

Per la realizzazione degli interventi previsti dal presente Avviso il Distretto mette a disposizione le risorse di seguito indicate su base previsionale:

<b>NORMATIVA E FONTE DI FINANZIAMENTO</b>	<b>IMPORTO ANNUO PRESUNTO IVA ESCLUSA</b>
RETTE UTENZA SCUOLE	EURO 69.400,00
CONTRIBUTI D.LVO 65/2017	EURO 12.000,00
CONTRIBUTI MIUR Scuole paritarie	EURO 43.000,00
CONTRIBUTO CONVENZIONE ENTE LOCALE	EURO 10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>EURO 134.400,00</b>

La Convenzione indicherà l'ammontare preciso delle risorse messe a disposizione sia dall'ASP di Pescara eventualmente dal soggetto co-progettante a titolo di compartecipazione. Ai sensi dell'art. 55 del D. lgs. 117/2017 sarà previsto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il finanziamento assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e delle responsabilità dei partners progettuali per consentire un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto alla funzione pubblica sociale. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato, alle condizioni e con le modalità stabilite nella convenzione di collaborazione, solo a titolo

di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, diretti e indiretti, rendicontati e documentati dal soggetto co-progettante. Si specifica che il Distretto provvederà ad impegnare le somme a valere sui finanziamenti indicati all'atto della definizione della procedura di co-progettazione. La presente procedura non vincola, inoltre, l'ASP di Pescara all'assunzione di obbligazioni giuridiche in caso di mancata concessione e/o revoca dei finanziamenti che ne costituiscono il presupposto.

#### **Art. 11 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti del terzo settore interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **11.1. – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

11.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile;

11.1.b) essere un Ente cui si applicano le disposizioni contenute nel Codice del Terzo Settore (CTS);

11.1.c.1) iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ove esistente, o nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo settore (RUNTS), o altri albi accreditati per la gestione dei servizi socioeducativi e scolastici paritari pubblici e privati;

11.1.d) non versare – nei confronti dell'Amministrazione comunale – in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.,

11.1.e) iscrizione nella CCIAA, da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso. In ogni caso i soggetti del terzo settore interessati dovranno rispettare i principi trasversali previsti dal PNRR, tra cui il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio delle pari opportunità e del sostegno della partecipazione di donne e giovani in coerenza con quanto previsto dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108.

##### **11.2. – Requisiti di ordine speciale - Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Comprovata solidità economico-finanziaria. I concorrenti devono possedere un fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi approvati, pari all'importo della procedura, al netto di I.V.A. Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della procedura, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti e delle caratteristiche degli utenti cui è rivolto. In caso di consorzio:

- il consorzio deve indicare le consorziate esecutrici.

- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati esecutori saranno individuate al termine della procedura di coprogettazione.

#### **Art. 12– PROCEDURA**

La domanda di partecipazione è da redigersi secondo il modello ALLEGATO 1 del presente avviso e dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal rappresentante legale o suo delegato e inviato con tutti gli allegati esclusivamente **via PEC all'indirizzo [amministrazione@pec.asp.pe.it](mailto:amministrazione@pec.asp.pe.it) entro le ore 12:00 del 07.04.2025**. Nella predisposizione della proposta progettuale che comprende anche il piano economico si dovrà tener conto di quanto stabilito dal successivo art. 13, avendo a riferimento gli atti dell'Ente affidante posti a base della medesima Procedura e relativi Allegati.

La documentazione relativa alla procedura si compone di:

**A) Documentazione amministrativa.** La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1) e le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno essere redatte come da modello e compilate in ogni parte. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta con firma digitale anche da un procuratore del legale rappresentate ed in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Nella domanda il



soggetto dichiara il possesso dei requisiti generali a contrattare e il possesso del requisito di capacità tecnica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii

**B) Proposta Progettuale (di co-progettazione).** La proposta dovrà essere redatta secondo lo schema ALLEGATO 2 del presente avviso.

Deve contenere tutti gli elementi atti a consentire la precisa e aderente assegnazione dei punteggi e dovrà, quindi, essere predisposta avendo a riferimento i paragrafi A, B, della griglia dei punteggi di cui al successivo art.13.

Il progetto dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto concorrente. In caso di RTI già costituito o consorzio il progetto dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del consorzio.

In caso di RTI costituendo, il progetto dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Il soggetto concorrente deve utilizzare l'**apposito modello disponibile nella documentazione della presente procedura** (ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2).

Nel caso di domanda presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito il piano deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, la proposta progettuale e il piano economico devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del Procedimento, procederà nel modo che segue:

- a) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle proposte, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della proposta.

### **Art. 13 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PRELIMINARI**

Gli elaborati progettuali dei soggetti che intendono partecipare dovranno contenere:

- analisi dei problemi,
- obiettivi,
- metodi e modalità degli interventi,
- proposta organizzativa e gestionale,
- risorse aggiuntive varie in termini di valorizzazione progettuale;
- specifiche sulla modalità di co-partecipazione.

A tal fine i soggetti che vorranno prendere parte al processo, nel definire il progetto dovranno individuare interessi/modalità d'azione comuni e definire la struttura di governance, le rispettive quote di budget e le modalità d'integrazione.

Le proposte progettuali preliminari saranno valutate dalla Commissione nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine di presentazione di cui al precedente articolo del presente Avviso, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione.

La Commissione, quale organo collegiale, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100, così articolato:

componente **qualitativa**: punti **100/100** – proposta progettuale;

La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 52, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura; in difetto, non si procederà con l'esame dell'offerta che non raggiunga tale punteggio minimo.

<b>QUALITA' PROGETTUALE</b>		<b>Punteggio max 100</b>
<b>1. Qualità complessiva della proposta progettuale</b>		<b>max 45</b>
1.1	Coerenza e rilevanza della proposta progettuale in relazione agli obiettivi socioeducativi e di supporto alla genitorialità e famiglie	da 0 a 5
1.2	Chiarezza e completezza della descrizione delle attività didattico e progetto educativo e degli obiettivi specifici che si intende perseguire	da 0 a 7
1.3	Coerenza tra caratteristiche del soggetto proponente e le attività progettuali proposte	da 0 a 20
1.4	Adeguatezza e fattibilità della metodologia di intervento generale	da 0 a 13
<b>2. Qualità dei risultati attesi</b>		<b>max 20</b>
2.1	Descrizione chiara e completa degli indicatori di realizzazione e di risultato e loro significatività per il conseguimento degli obiettivi socioeducativi degli alunni	da 0 a 10
2.2	Descrizione delle realizzazioni e dei risultati attesi per ogni attività e coerenza degli stessi con gli indicatori selezionati in relazione alla proposta educativa degli alunni	da 0 a 10
<b>3. Criteri specifici: sostenibilità, parità di genere e complementarietà</b>		<b>max 6</b>
3.1	Previsione di misure idonee a garantire la sostenibilità degli interventi oltre la durata del progetto (5 anni)	da 0 a 2
3.2	Adeguatezza delle misure adottate per favorire le pari opportunità e la partecipazione delle famiglie a percorsi di supporto e consulenza genitoriale	da 0 a 2
3.3	Descrizione delle modalità operative per garantire la complementarietà con gli altri interventi attivati sul territorio	da 0 a 2
<b>4. Soggetto Proponente</b>		<b>max 20</b>
4.1	Numero degli interventi realizzati relativi alle specifiche tematiche dell'Avviso (0,5 punti per ogni progetto/intervento inerente alle tematiche dell'Avviso fino ad un massimo di 3)	da 0 a 20
<b>5. Capacità del Soggetto Proponente di attivare reti territoriali</b>		<b>max 9</b>
5.1	Attività pregresse di networking dell'organismo candidato al partenariato ( <i>Un punto per ogni convenzione, protocollo di intesa, accordo di rete, accordo di programma, collaborazione, ecc., coerenti ai fini del programma con enti pubblici e privati fino ad un massimo di 4).</i>	da 0 a 4
5.2	Partnership attivata in sede di presentazione della candidatura ( <i>0,5 punti per ogni lettera di adesione rilasciata da parte di soggetti aderenti esterni alla partnership attivi negli ambiti territoriali di cui al presente Avviso, ed esibita in sede di presentazione della candidatura).</i>	da 0 a 5
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>		<b>max 100</b>

coefficienti sono determinati in base ai seguenti giudizi:

- Eccellente
- Ottimo
- Più che adeguato
- Adeguato

- Parzialmente adeguato
- Scarso
- Inadeguato

ad ognuno di detti giudizi corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali i punti da 0 a 1

- Eccellente 1
- Ottimo 0,80
- Più che adeguato 0,60
- Adeguato 0,50
- Parzialmente adeguato 0,40
- Scarso 0,20
- Inadeguato 0.

#### **Art. 14 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, stilata dalla Commissione di valutazione e formalizzata dall'atto di approvazione delle risultanze della procedura di cui al presente articolo, assunto dal competente Dirigente, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Autorità procedente.

Nell'affidamento delle attività verrà seguito l'ordine decrescente della Graduatoria.

#### **Art. 15- GARANZIE**

Il soggetto attuatore degli interventi oggetto di co-progettazione con il Comune prima di sottoscrivere la Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, dovrà prestare apposita garanzia pari al 5% delle risorse finanziate ai sensi dell'art.117 del D.lgs. 2023, analogicamente applicato alla presente Convenzione ed in quanto compatibile.

Nel caso di mancata prestazione delle garanzie richieste non sarà possibile procedere con la sottoscrizione della richiamata Convenzione.

#### **Art 16 - RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Le risorse economiche, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione, sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990. Con riferimento alle regole di rendicontazione previste dai provvedimenti comunitari e nazionali, sarà attivato un sistema analitico di rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione complessiva del progetto.

Saranno oggetto di rendicontazione tutti i costi diretti ed indiretti effettivamente sostenuti e comprovati. In particolare il soggetto partner ai fini della rendicontazione delle spese sostenute dovrà produrre la seguente documentazione:

- Relazione mensile delle attività erogate;
- Fattura mensile riportante la causale del servizio interessato e i dati identificativi del contratto (determinazione CIG e CUP);
- SAL stato avanzamento del servizio con cadenza semestrale;
- Time-sheet delle singole risorse impiegate nel servizio in relazione alle giornate indicate in sede di offerta;
- Prospetto mensile delle ore di servizio erogate comprensivo del computo delle ore complessive a disposizione di quelle già utilizzate e di quelle rimanenti;

#### **Art.17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Esposito. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 6 ° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **Art.18 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

#### **Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti alla presente istruttoria pubblica saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura e per la stipula della convenzione ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

**Art. 20 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso Pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione della Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente Avviso e nelle norme cui esso fa riferimento.

**Art. 21 - PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI**

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale dell'ASP di Pescara.

2. Tutte le comunicazioni successive e inerenti alla procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ASP di Pescara.

3. Tali pubblicazioni assolvono ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura.

**Art. 22- RICORSI** Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, sede di Pescara, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

Il Responsabile ASP di Pescara

A handwritten signature in black ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text "AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PROVINCIA" around the perimeter and "ASP della provincia di Pescara" in the center.